ОБЩЕСТВО И ПРАВО

ДОГОВОРЫ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Саратовский региональный общественный фонд поддержки гражданских инициатив «Общество и право»

«Договоры в деятельности некоммерческих организаций»

Саратов 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения о договоре 4

Договоры о передаче целевых средств 6

- Образец договора пожертвования
- Комментарий к договору пожертвования
- Образец договора благотворительного пожертвования
- Образец договора на установку ящика для пожертвований
- Образец акта вскрытия ящика пожертвований
- Комментарий к договору благотворительного пожертвования и ящика для сбора пожертвований
- Образец договора о гранте
- Комментарий к договору о гранте

Трудовой договор..... 21

- Образец срочного трудового договора с руководителем проекта
- Комментарий к трудовому договору

Гражданско-правовые договоры о труде 28

- Образец договора возмездного оказания услуг
- Комментарий к договору возмездного оказания услуг
- Образец договора с добровольцем
- Комментарий к договору о труде с добровольцем

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОГОВОРЕ

Заключение договоров является неотъемлемой частью деятельности некоммерческих организаций (далее – НКО). Понятие договора содержится в статье 420 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ). Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Надо отметить, что юридические лица свободны в заключении договоров. Понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена Гражданским кодексом РФ, законом или добровольно принятым обязательством.

Стороны могут заключить договор, как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными правовыми актами. Например, **договор пожертвования** – один из самых распространенных договоров в деятельности некоммерческих организаций, предусмотрен Гражданским кодексом РФ, а **договор с добровольцем** - не менее используемый в деятельности НКО, не предусмотрен действующим законодательством.

Также Гражданским кодексом определена возможность заключать договоры, содержащие элементы различных договоров, предусмотренные законодательством. Так называемый **смешанный договор**. К отношениям сторон по смешанному договору применяются в соответствующих частях правила о договорах, элементы которых содержатся в смешанном договоре, если иное не вытекает из соглашения сторон или существа смешанного договора.

При заключении любого договора некоммерческим организациям надо знать важные правила, без учета которых договор не приобретет юридической силы.

- Согласно ст. 422 ГК РФ договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами, действующим в момент его заключения. Эти правила называются императивными нормами, в случае несоблюдения которых договор признается недействительным.
- Условия договора определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда условия определены императивными нормами, подлежащие обязательному соблюдению. И, если соглашением сторон будут предусмотрены иные условия, нарушающие императивные нормы – договор будет считаться недействительным.

Однако в случаях, когда условие договора предусмотрено нормой, которая применяется постольку, поскольку соглашением сторон не установлено иное (диспозитивная норма), стороны могут своим соглашением исключить ее применение либо установить условие, отличное от предусмотренного в ней. При отсутствии такого соглашения условие договора определяется диспозитивной нормой. Если условие договора не определено сторонами или диспозитивной

нормой, соответствующие условия определяются обычаями делового оборота, применимыми к отношениям сторон.

Например, пожертвование имущества гражданину должно быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. Указанное условие является императивной нормой и подлежит обязательному исполнению сторонами. При отсутствии такого условия пожертвование имущества гражданину считается обычным дарением.

И наоборот, пожертвование имущества юридическому лицу *может быть* предусмотрено использованием этого имущества по определенному назначению, *а может – и нет*. То есть, налицо диспозитивная норма, которую стороны при заключении договора пожертвования могут предусмотреть или отказать от нее применения. В договоре сторонами должны быть определены существенные условия договора.

В случае отсутствия хотя бы одного из предусмотренных законом существенных условий договора, он будет считаться незаключенным. Существенными являются условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

Например, согласно ч. 3 ст. 607 ГК РФ в договоре аренды должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды. При отсутствии этих данных в договоре условие об объекте, подлежащем передаче в аренду, считается не согласованным сторонами, а соответствующий договор не считается заключенным.

ДОГОВОРЫ О ПЕРЕДАЧЕ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

Образец договора пожертвования

(Внимание: здесь и далее приводятся только образцы соответствующих договоров. Вы можете использовать свои формы договоров. В каждом конкретном случае необходимо уточнять условия договора).

Договор пожертвования №1/2

город Краснодар «хх» хxxxxx 200х г.

Фонд N, в дальнейшем именуемый **Жертвователь**, в лице директора **ФИО**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Организация N,** в дальнейшем именуемая **Одаряемый,** в лице директора **ФИО**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о пожертвовании:

1. Общие положения

- Целью Договора является передача пожертвования на осуществление проекта: **«Профилактика наркомании среди молодежи Краснодарского края»**.
- Общей целью проекта является:
- Оказать влияние на формирование ответственного поведения молодых людей в форме полного отказа от употребления наркотиков.
- Содействие разработке современных профилактических программ для молодежи.

Для этих целей и в соответствии с настоящим договором **Жертвователь** обязуется безвозмездно передать **Одаряемому д**енежные средства в качестве пожертвования для организации деятельности, способствующей решению вышеописанных целей на территории Краснодарского края.

2. Предмет Договора

2.1. Деятельность **Одаряемого** по реализации проекта «Профилактика наркомании среди молодежи Краснодарского края » заключается в следующем:

2.1.1. Организация тренингов, семинаров, массовых профилактических мероприятий в учебных заведениях Краснодарского края.

2.1.2. Организация встреч с представителями администраций и с сотрудниками учебных заведений Краснодарского края.

2.1.3. Сотрудничество с другими партнерами по проекту, поддержка дальнейшего развития проекта.

Деятельность по проекту проводится в соответствии с программой мероприятий, которая содержится в Приложении 1 к Договору.

2.2. Размер пожертвования, которое **Жертвователь** передает **Одаряемому**, составляет …… руб. (…….. руб. 00 коп.). Статьи расходования средств определены в смете (Приложение 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Денежные средства, переданные **Жертвователем** в соответствии с настоящим договором **Одаряемый**, в целях налогообложения являются пожертвованием и удовлетворяются требованиям пп.1 п.2 ст. 251 НК РФ.

3. Действие Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с **«хх» по «хх» хxxxxx 200х г.**

4. Порядок платежей

4.1. Пожертвование по настоящему Договору осуществляется **Жертвователем** путем перечисления на расчетный счет **Одаряемого**.

5. Ответственность

5.1. Все расходы по проекту должны быть произведены в течение срока действия настоящего Договора.

5.2. **Жертвователь** не несет ответственности по обязательствам **Одаряемого** перед третьими лицами.

5.3. **Одаряемый** несет полную ответственность по налоговым обязательствам, возникающим в связи с получением и использованием средств по настоящему договору.

5.4. **Одаряемый** обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

5.5. **Одаряемый** имеет право приостановить действие или расторгнуть Договор в случае изменения **Одаряемым** своего статуса путем реорганизации, смены собственника либо руководства. **Одаряемый** обязуется уведомить **Жертвователя** в письменном виде о любой предстоящей реорганизации, смене собственника и руководства, или реорганизации за не менее чем 30 дней до наступления любого из перечисленных случаев.

5.6. **Одаряемый** обязуется уведомить **Жертвователя** в письменном виде о предстоящем изменении своего фактического местонахождения и банковских реквизитов, указанных на странице 3 настоящего Договора не позднее, чем за 15 дней до наступления этих событий.

6. Использование пожертвования

6.1. Пожертвование или часть пожертвования не могут быть переданы другим юридическим или физическим лицам, если это не предусмотрено программой (Приложение 1), без предварительного письменного согласия **Жертвователя.**

6.2. В случае получения дополнительных средств на деятельность, описанную в п. 2, из других источников, **Одаряемый** обязан представить **Жертвователю** измененный бюджет, учитывающий эти средства.

6.3. **Одаряемый** обязан получить предварительное письменное согласие **Жертвователя** на заключение субдоговоров, предусматривающих передачу пожертвования или части пожертвования третьим лицам.

7. Расходы и отчетность:

7.1. **Одаряемый** должен предоставить **Жертвователю** точную и исчерпывающую информацию о выполнении утвержденных мероприятий в соответствии с проектом (Приложение 1) и сметой проекта (Приложение 2).

7.2. **Одаряемый** обязан предоставить **Жертвователю** содержательный и финансовый отчеты по формам в произвольной форме. К финансовому отчету прилагаются копии всех финансовых документов, подтверждающих расходы. Оригиналы финансовых документов хранятся у **Одаряемого** не менее 3 лет и могут быть востребованы в случае аудиторской проверки **Жертвователя.** Отчет за 200_ г. должен быть предоставлен **Жертвователю** до «___»xxxxxx200_г.

7.3. **Одаряемый** обязан иметь расчетный счет в банке, на который **Жертвователь** будет перечислять пожертвование.

7.4. Расходование средств пожертвования должно осуществляться в строгом соответствии со статьями расходов, содержащимися в бюджете, как указано в Приложении 2.

7.5. По истечении срока действия настоящего Договора **Одаряемый** должен возвратить **Жертвователю** все неиспользованные средства.

7.6. Жертвователь имеет право контролировать расходование средств в соответствии с утвержденным бюджетом (Приложение 2)

8. Продление, изменение условий и расторжение Договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору производятся Сторонами в письменной форме. Перераспределение средств утвержденной сметы (Приложение 2) возможно по письменному запросу **Одаряемого** при письменном согласии **Жертвователя.**

8.2. **Жертвователь** оставляет за собой право приостановить действие настоящего Договора, если **Одаряемый** не выполняет или не в полной мере выполняет деятельность, описанную в Приложение 1. Приостановление действия настоящего Договора продлится до полного устранения разногласий между Сторонами.

8.3. **Жертвователь** имеет право прекратить действие Договора в целом либо частично в любое время до окончания срока его действия в случае, если будет установлено, что **Одаряемый** нарушает положения настоящего Договора.

9. Прочие условия

9.1. Согласование и урегулирование возникающих при выполнении настоящего Договора вопросов осуществляется в течение 15 дней.

9.2. Все споры и разногласия между **Сторонами**, возникшие в связи с выполнением настоящего Договора, разрешаются в Арбитражном суде Краснодарского края.

9.3. Ни одна из **Сторон** не может передавать своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьей **Стороне** без согласования с другой **Стороной**.

9.4. **Стороны** обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, имеющую отношение к данному Договору. Объем и содержание конфиденциальной информации оговаривается отдельно в каждом конкретном случае.

9.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, **Стороны** руководствуются уставными документами и действующим законодательством РФ.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10. Реквизиты и подписи сторон.

Жертвователь Реквизиты	**Одаряемый** Реквизиты:

КОММЕНТАРИЙ К ДОГОВОРУ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Договор пожертвования предусмотрен Гражданским кодексом РФ. Согласно ст. 582 Гражданского кодекса РФ **пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.**

Согласно российскому законодательству, в частности, исходя из анализа статьи 251 Налогового кодекса РФ (далее - НК РФ) и статьи 582 Гражданского кодекса РФ (далее - НК РФ), денежные средства, получаемые российскими НКО от международных и иностранных организаций, в целях избежания налогообложения можно оформить как пожертвование. Кроме этого, абзацем 2 п. 2 ст. 251 НК РФ определены виды целевых поступлений на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль. Одним из видов целевых поступлений являются пожертвования, признаваемые таковыми в соответствии с ГК РФ. В связи с принятием ФЗ «О порядке формирования и использования целевого

капитала некоммерческих организаций» пожертвования могут получать все некоммерческие организации.

Статья 128 ГК РФ разъясняет, что вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество являются объектами гражданских прав. То есть объектом договора пожертвования могут являться, в том числе, и денежные средства. Пожертвования могут делаться всем НКО вне зависимости от их организационно-правовых форм.

Существенным условием договора пожертвования является предмет пожертвования. Если это денежные средства, необходимо указать их точную сумму и порядок перечисления. Если имущество - дать подробное описание. Например: стол из массива дуба, размер столешницы 1,80х80 см.

Другим существенным условием договора пожертвования является использование пожертвования на общеполезные цели. В случае выявления факта использования пожертвования на другие цели, такой договор будет считаться незаключенным в силу несоблюдения существенного условия договора. ГК РФ не дает разъяснений, какие цели могут считаться общеполезными. Однако можно предположить, что общеполезными являются цели создания некоммерческих организаций образования, культуры, науки, физической культуры и массового спорта и т.д.

Кроме этого, жертвователь в договоре пожертвования имеет право предусмотреть, что пожертвованное имущество подлежит использованию благополучателем только по определенному назначению. В соответствии с пунктом 5 статьи 582 ГК РФ использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных ч. 4 ст. 582 ГК РФ, дает право жертвователю требовать отмены пожертвования.

Важно знать, что юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, обязано вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. В случае отсутствия раздельного учета у НКО, которая получила такие поступления, указанные средства входят в базу по налогу на прибыль с даты их получения.

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

ДОГОВОР благотворительного пожертвования № __

город Саратов «____»_____ 200_ г.

Фонд N, в дальнейшем именуемый **Благотворитель**, в лице директора **ФИО**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Организация N,** в дальнейшем именуемая **Благополучатель,** в лице директора **ФИО**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. **Благотворитель** передает **Благополучателю** денежные средства (благотворительное пожертвование) на осуществление благотворительной деятельности, в частности, для реализации благотворительной программы:

_____

(название программы или конкретные разделы программы)

1.2. Цели программы: _____

(краткое описание целей и задач программы в соответствии со ст. 2 ФЗ«О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»)

1.3. Программа и бюджет прилагаются к договору и являются неотъемлемыми частями настоящего договора.

1.4. Настоящий договор начинает действовать с момента заключения и до «хх» хxxxxxx 200_ г.

Датой окончания договора считается дата предоставления итогового отчета **Благотворителю**.

1.5. Денежные средства, переданные **Благотворителем** в соответствии с настоящим договором **Благополучателю**, в целях налогообложения являются целевыми поступлениями на ведение некоммерческой организацией уставной деятельности и удовлетворяются требованиям пп.4 п.2 ст. 251 НК РФ.

II. Порядок предоставления и расходования пожертвования

2.1. Общая сумма благотворительного пожертвования составляет _____рублей.

(указать цифрами и прописью)

2.2. Средства, предоставляемые по настоящему договору, должны расходоваться в соответствии с бюджетом и в сроки, предусмотренные программой.

2.3. Если необходимо перераспределение денежных средств из одной статьи бюджета в другую, или **Благополучатель** хочет создать новую статью расхода, или изменить сроки реализации этапов программы, то следует получить письменное согласие **Благотворителя**.

2.4. **Благополучатель** обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученного благотворительного пожертвования. **Благополучатель** обеспечивает доступ представителя **Благотворителя** ко всей документации, связанной с реализацией прилагаемой программы.

2.5. Перевод денежных средств на счет **Благополучателя** осуществляется на основании программы с учетом текущих потребностей по выплатам.

2.6. Сумма первого перечисления составляет _____рублей и переводится **Благотворителем** на счет **Благополучателя** в течение _____ банковских дней после подписания настоящего договора.

2.7. Окончательный перевод средств на счет **Благополучателя** производится в течение _____ банковских дней после получения отчета.

2.8. Если не соблюдаются сроки предоставления отчетов или представленные отчеты не соответствуют бюджету или программе, **Благотворитель** может по своему усмотрению приостановить перевод денежных средств на счет **Благополучателя**, письменно уведомив его об этом.

2.9. Средства, полученные **Благополучателем** и неиспользованные на реализацию прилагаемой программы в оговоренные сроки, должны быть возвращены **Благотворителю** (либо могут быть использованы на другие цели с письменного согласия **Благотворителя**).

III. Отчетность

3.1. **Благополучатель** представляет **Благотворителю** _____ (недельные, месячные, квартальные и др.) отчеты о достигнутых результатах в течение 10 дней после окончания каждого срока предоставления отчета.

3.2. В течение 20 дней после даты завершения всей программы **Благополучатель** представляет итоговый отчет **Благотворителю**.

IV. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

4.2. **Благополучатель** вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

4.3. **Благотворитель** может расторгнуть или изменить настоящий договор в любое время полностью или частично после письменного уведомления **Благополучателя**, если будет установлено, что последний не выполняет какого-либо условия настоящего договора.
Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

V. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Благотворитель:	**Благополучатель:**
(наименование, адрес организации)	(наименование, адрес организации)
(реквизиты банка, расчетный счет)	(реквизиты банка, расчетный счет)
(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)	(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)
м.п.	м.п.
«хх» хxxxxxxxxx 200х г.	«хх» хxxxxxxxx 200х г.

ДОГОВОР №_____
на установку ящика для сбора пожертвований

город Саратов «_____» _____ 200_ г.

Благотворительный фонд _____ , именуемая в дальнейшем **Фонд**, в лице Президента _____, действующего на
(полное Ф.И.О.)
основании Устава, и ХХХ «Торговый центр», именуемое в дальнейшем **Торговый центр**, в лице Генерального директора _____ действующего на
(полное Ф.И.О.)
основании Устава организации, заключили настоящий договор о нижеследующем:
1. **Торговый центр** на основании Свидетельства о собственности № _____ от _____ предоставляет **Фонду** в безвозмездное пользование торговую площадь размером _____ м. кв., а **Фонд**, в соответствии с решением Правления **Фонда** *(либо другого соответствующего органа - в зависимости от организационно-правовой формы организации или Приказа* № 4 от _____ 2009 г., оборудует на этой площади место для сбора пожертвований.
1.1. Наделение **Торговым центром** правом безвозмездного пользования торговой площадью **Фонда** в соответствии настоящим договором, в целях налогообложения является благотворительным пожертвованием согласно абз.4 ст.5 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций» и удовлетворяется требованиям пп.4 п.2 ст. 251 НК РФ.
2. Указанная площадь предоставляется в торговом зале магазина «_____» по адресу: _____ на срок с _____ по _____.
3. **Фонд** оборудует место для сбора благотворительных пожертвований своими силами и за свой счет. В состав оборудования входит ящик для сбора средств, опечатанный **Фондом**, конструкция которого не допускает несанкционированного изъятия денег. Ящик должен быть закреплен таким образом, чтобы исключить его вынос из магазина.
4. **Торговый центр** заботится о сохранности ящика для сбора пожертвований не менее чем о своем имуществе, выставленном в торговом зале. **Торговый центр** не несет ответственности за сохранность содержимого ящика для сбора пожертвований.
5. Место для сбора пожертвований должно содержать информацию о **Фонде**, в том числе его адрес,

телефон, фамилию руководителя, о его деятельности и конкретных мероприятиях, а также о том, для каких целей собираются средства в настоящее время.

6. **Торговый центр** и **Фонд** согласились, что благотворительные пожертвования в магазине «_____» будут собираться на осуществление благотворительной деятельности, в частности, для реализации благотворительной программы:

_____

(название программы или конкретные разделы программы в соответствии со ст.2 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»)

Цели программы: _____

(краткое описание целей и задач программы в соответствии со ст. 2 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»)

7. В случае если будет установлено, что **Фонд** проводит сбор средств на территории магазина для целей, не оговоренных в пункте 6 настоящего договора, **Торговый центр** может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

8. Два полномочных представителя **Фонда** и один полномочный представитель **Торгового центра** ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, в _____ часов *(указать время перед закрытием магазина или иное время)* производят вскрытие ящика для сбора средств, о чем составляют соответствующий акт, и передают собранные средства в бухгалтерию **Фонда**. Представители **Фонда** после каждого вскрытия ящика опечатывают его в присутствии представителя **Торгового центра**.

9. В течение месяца после окончания срока безвозмездного пользования помещением (пункт 2 настоящего договора) **Фонд** представляет **Торговому центру** отчет о собранных суммах, смету на их использование (с указанием сроков), а по мере расходования – отчет об их расходовании.

10. Стороны по взаимному согласию могут вносить изменения и дополнения в настоящий договор.

ТОРГОВЫЙ ЦЕНТР:	**ФОНД:**
(наименование, адрес организации)	(наименование, адрес организации)
(реквизиты банка, расчетный счет)	(реквизиты банка, расчетный счет)
(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)	(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)
м. п.	м. п.
«____» _____ 200_ г.	«____» _____ 200_ г.

АКТ №__

вскрытия ящика для благотворительных пожертвований

Город Саратов «_____» _____ 200_ г.

Настоящий акт составлен и подписан в соответствии с договором №_____ от «_____»_____2009 г. следующими лицами:

1._____*(ФИО, должность)*

2._____ *(ФИО, должность)*

3._____ *(ФИО, должность)*

о том, что они вскрыли ящик для благотворительных пожертвований, установленный по адресу:

_____

для сбора средств в пользу _____

(наименование организации)

для осуществления благотворительной деятельности, в частности, для реализации благотворительной программы _____

(наименование программы в соответствии со ст. 2 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»)

Вышеназванный ящик для пожертвований установлен на основании _____

(наименование уполномоченного органа, принявшего решение)

_____от « __»_____ 2009 г.

При вскрытии в ящике для благотворительных пожертвований находилось _____

_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанная программа осуществляется неправительственной (негосударственной и немуниципальной) некоммерческой организацией и цели этой программы соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а именно: _____.

(цели благотворительной деятельности)

Члену комиссии _____ поручается *(Ф.И.О.)* незамедлительно сдать полученные денежные средства в кассу организации.

Члены комиссии:

_____

(Ф.И.О., подписи всех членов комиссии)

КОММЕНТАРИЙ К ДОГОВОРУ ПОЖЕРТВОВАНИЯ И К ОФОРМЛЕНИЮ ЯЩИКА ДЛЯ СБОРА ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Договор благотворительного пожертвования совмещает в себе правовые нормы Гражданского кодекса, регулирующие порядок заключения договора пожертвования, и нормы Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (далее - ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).

На основании сказанного можно предположить, что договор благотворительного пожертвования представляет собой разновидность договора пожертвования, предусмотренного ст. 582 Гражданского кодекса РФ.

Под **договором пожертвования** понимается дарение вещи или права в общеполезных целях, а под **благотворительным пожертвованием** понимается дарение вещи или права на осуществление благотворительной деятельности в соответствии с благотворительными целями, указанными в ст. ст. 1 и 2 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». То есть благотворительное пожертвование имеет четкое понятие общеполезности цели – благотворительность.

Под **благотворительной деятельностью** понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том

числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Под участниками благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» предусматривает разные формы благотворительных пожертвований, осуществляющих благотворителями:

- **бескорыстная** (безвозмездная или на льготных условиях) **передача в собственность имущества**, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- **бескорыстное** (безвозмездное или на льготных условиях) **наделение правами владения**, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- **бескорыстное** (безвозмездное или на льготных условиях) **выполнение работ,** предоставление услуг благотворителями - юридическими лицами.

При заключении договора на благотворительное пожертвование благотворитель имеет право определять цели и порядок использования своих пожертвований. Кроме этого, цели и порядок использования благотворительного пожертвования благотворитель может указать только в благотворительной программе. Однако в случае, если такие условия не установлены, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения благотворительной организацией этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

Одним из распространенных методов сбора благотворительных пожертвований в форме безвозмездной передачи в собственность денежных средств является сбор таких пожертвований с помощью специального ящика.

Действующим законодательством не предусмотрены правила сбора благотворительных пожертвований через ящики-копилки. Поэтому в данном случае необходимо применить часть 2 статьи 1 Гражданского кодекса РФ, устанавливающей право граждан (физические лица) и юридических лиц приобретать и осуществлять свои гражданские права своей волей и в своем интересе, свободных в установлении своих прав и обязанностей на основе договора и в определении любых не противоречащих законодательству условий договора. Гражданские права указанных

лиц могут быть ограничены на основании федерального закона и только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

С учетом сказанного и в соответствии с требованием законодательства о бухгалтерском учете рекомендуется следующее:

- установить срок вскрытия ящика для пожертвований (утвердив его приказом руководителя или протоколом Общего собрания);
- создать комиссию по вскрытию ящика для пожертвований;
- составлять акты вскрытия ящика по рекомендованному образцу;
- приходовать деньги, изъятые из ящика для пожертвований, в кассу НКО в установленном порядке.

Оправдательным документом при анонимном сборе пожертвований с использованием ящиков-копилок может служить ежедневный акт пересчета денежных средств, обнаруженных в ящике при его вскрытии.

Поскольку организация не может знать сумму собранных через ящик-копилку средств, ей следует предусмотреть ситуацию с превышением лимита кассы. Сложности могут возникнуть, если вскрытие ящика-копилки произведено вечером. Можно выбрать один из вариантов: банк, в котором обслуживается организация, может иметь вечернюю кассу по приему выручки, организация может заключить договор на инкассаторское обслуживание.

В соответствии с п. 2.4. Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ порядок и сроки сдачи наличных денег устанавливаются обслуживающими учреждениями банков каждому предприятию по согласованию с их руководителями исходя из необходимости ускорения оборачиваемости денег и своевременного поступления их в кассы в дни работы учреждений банков.

В кассах предприятий могут храниться наличные деньги в пределах лимитов, устанавливаемых обслуживающими их учреждениями банков по согласованию с руководителями этих предприятий.

Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается учреждениями банков ежегодно всем предприятиям, независимо от организационно-правовой формы и сферы деятельности, имеющим кассу и осуществляющим налично-денежные расчеты.

Для установления лимита остатка наличных денег в кассе предприятие представляет в учреждение банка, осуществляющее его расчетно-кассовое обслуживание, расчет по форме N 0408020 «Расчет на установление предприятию лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу».

Необходимо также отметить, что все вышеперечисленные формы благотворительных пожертвований в целях налогообложения являются доходами, не учитываемыми при определении налоговой базы. Поскольку являются целевыми поступлениями, полученными на ведение некоммерческой организацией уставной

деятельности, в частности на осуществление благотворительной деятельности, и удовлетворяются требованиям пп.4 п.2 ст. 251 НК РФ.

N.B. Для оформления ящика по сбору пожертвования дополнительно в организации должны быть оформлены приказы на установку ящика, в которых должно быть указано где он установлен и на какой срок, а также определены ответственные лица за его вскрытие. Не забудьте про заключение акта вскрытия и правильный порядок оприходования денежных средств в кассу организации. При этом нужно соблюдать лимит кассы на текущий год, согласованный с банком. ***Юристы АНО «Ресурсный правозащитный центр» НЕ рекомендует использовать ящики по приему пожертвований, поскольку при сдаче годовой отчетности в территориальные органы Министерства юстиции необходимо разделять денежные средства, полученные от российских и иностранных жертвователей.***

Образец договора гранта

Договор о гранте №___

г. Москва «____» _____ 200_ г.

ХХХ (в дальнейшем именуемым **Грантодатель**), в лице Директора представительства _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____, и ХХХ (далее именуемым **Грантополучатель**) в лице президента ХХХ , действующего на основании Устава, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является целевое финансирование программы «ХХХ» в форме гранта. **Грантополучатель** выполняет условия настоящего Договора в соответствии с его заявкой (Приложение 1) и бюджетом (Приложение 2), а также любыми изменениями, по которым стороны достигли соглашения и которые являются неотъемлемой частью настоящего договора. Бюджет **Грантополучателя** соответствует Финансовому плану Договора, оговоренному в Статье IV данного Договора. Заявка и изменения являются неотъемлемой частью данного Договора.

В соответствии с настоящим договором **Грантодатель** обязуется безвозмездно и на безвозвратной основе передать **Грантополучателю** денежные средства в качестве гранта для реализации программы «ХХХ».

2.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия настоящего Договора устанавливается с _____ по _____.

3.ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ГРАНТА

Грантодатель обязуется своевременно осуществить выплату гранта в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными настоящим договором. В случае невозможности выплаты гранта уведомить **Грантополучателя** в 10-тидневный (десять дней) срок. **Грантодатель** обязан возмещать **Грантолучателю** какие-либо расходы **Грантополучателя**, превышающие общую выделяемую сумму.

Денежные средства, переданные **Грантодателем** в соответствии с настоящим договором **Грантополучателю**, в целях налогообложения являются грантом и удовлетворяются требованиям пп.14 п.1 ст. 251 НК РФ.

4.ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ДОГОВОРА

А. Следующий бюджет является финансовым планом настоящего Договора.

Административные расходы

- Персонал
- Имущество неоднократного использования
- Другие прямые расходы
    - ***Программные расходы***
- Поддержка деятельности сети
- Поездки /суточные
- Консультанты
- Другие расходы
-

Всего

Грантополучатель действует на основании законодательства Российской Федерации.

Грантополучатель не должен использовать деньги гранта для покрытия расходов, связанных с уплатой налогов, таможенных и других сборов, которые не оговорены в бюджете **Грантополучателя**.

Д. Грантополучатель действует в соответствии со своей установившейся практикой ведения аналитического финансового учета только в том случае, если такая практика не противоречит условиям данного Договора.

5. ПОПРАВКИ И ИЗМЕНЕНИЯ

Ни одна поправка или изменение в настоящем Договоре не имеет силу или не действительна до тех пор, пока она не оформлена письменно и не подписана уполномоченным представителем **Грантодателя** и уполномоченным представителем **Грантополучателя**.

6. ОБЯЗАННОСТИ

Грантополучатель несет ответственность за планирование, организацию и выполнение программы в соответствии с ее целями.

Грантополучатель должен оказывать содействие представителям **Грантодателя** во время периодических посещений с целью контроля за деятельностью на месте. Такие поездки заблаговременно согласуются с представителями **Грантополучателя** на местах. Во время таких посещений местный персонал **Грантополучателя** должен быть готов встретиться с работниками **Грантодателя** и оказать им содействие в изучении конкретных видов деятельности на местах.

Оценка. Группы специалистов, отобранных и уполномоченных **Грантодателем**, производят оценку работы **Грантополучателя** и отдельных видов деятельности. **Грантополучатель** оказывает содействие проведению такой оценки, в случае если она признана необходимой.

7. ОТЧЕТНОСТЬ

Грантополучатель обязуется предоставлять **Грантодателю** и хранить в своей постоянной документации следующие письменные отчеты, необходимые для контроля за ходом программной деятельности и обеспечения соответствия законодательным требованиям:

А. Отчеты по программе

Грантополучатель должен представить первый годовой отчет **Грантодателю** не позднее _____. Последующие годовые отчеты должны представляться **Грантодателю** не позднее 30 (тридцати) дней после окончания отчетного периода.

Итоговый отчет. **Грантополучатель** подготовит и представит **Грантодателю** отчет, включая исчерпывающий и детальный отчет о своей деятельности, оценку результатов, достигнутых за период осуществления настоящего Договора и оценку воздействия этих результатов. Форму данного отчета предоставляет **Грантодатель**. Итоговый отчет должен быть подан в течение 30 (тридцати) дней после окончания срока действия Договора.

Б. Финансовые отчеты.

1. Ежемесячные финансовые отчеты по Программе: **Грантополучатель** обязуется предоставлять **Грантодателю** 1 (одну) подписанную копию в печатном виде и 1 (одну) копию в электронном формате данного отчета 7-го числа месяца, следующего за отчетным (см. Приложение III).

8. ДОПУСТИМОСТЬ РАСХОДОВ

Все расходы, оплачиваемые из средств, предоставляемых по настоящему Договору должны соответствовать бюджету гранта.

Ни при каких обстоятельствах расходы на развлечения, подарки, чаевые, пожертвования, алкогольные напитки, штрафы и взыскания не допустимы по настоящему договору.

9. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА

Грантополучатель несет полную ответственность за свои действия, а также за действия своих директоров, координаторов, сотрудников, агентов, представителей и возможных получателей целевых средств в связи с выполнением данного Договора, а также имеющих отношение к данному Договору факты и обстоятельства.

10. РАЗНОГЛАСИЯ

Любое разногласие по настоящему Договору решается руководителем программы **Грантодателя**. Руководитель программы представляет **Грантополучателю** письменную копию решения.

Решение **Грантодателя** является окончательным, при условии, если в течение 30 (тридцати) дней после получения решения **Грантополучатель** не обращается с апелляцией по данному решению к Президенту **Грантодателя**. Любая апелляция, подаваемая по этому положению, должна иметь письменную форму и направляться Президенту **Грантодателя** одновременно с копией, посылаемой руководителю проекта.

По данному положению решение Президента **Грантодателя** является окончательным.

В случае если **Грантополучатель** не согласен с решением **Грантодателя** относительно каких-либо серьезных нарушений, он имеет право потребовать обязательного судебного или арбитражного рассмотрения в Арбитражном суде г. Москва.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

А. Грантополучатель может прекратить срок действия договора по какой-либо причине, письменно уведомив об этом **Грантодателя** за 60 (шестьдесят) дней. В случае если срок действия настоящего договора прекращается согласно этому положению, **Грантополучатель** немедленно прекращает действие любых заключенных Договоров или принятых обязательств, вовлекающих средства по этому договору, и урегулирует все вопросы, связанные с неуплаченными долгами и всеми исками, являющимися результатом прекращения действия Договоров и других обязательств. Любые оставшиеся средства, полученные от **Грантодателя**, которые не использованы и не признаны необходимыми для ликвидации неуплаченных долгов, возвращаются **Грантодателю**.

Б. Грантодатель может прекратить срок действия настоящего Договора, если установлено, что существует значительное несоответствие деятельности **Грантополучателя** условиям договора или нецелевое использование средств гранта. В этом случае **Грантодатель** уведомляет об этом **Грантополучателя** в письменной форме. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения уведомления **Грантополучатель** может предпринять осуществление рекомендуемых **Грантодателем** мер по исправлению несоответствия своей деятельности. Если же **Грантодатель** признает эти действия недостаточными, за **Грантодателем** сохраняется право на прекращение срока действия Договора. Такое прекращение срока действия должно быть оформлено в письменном виде и содержать причины прекращения. В случае такого прекращения **Грантодатель** оставляет за собой право предпринимать любые необходимые действия для возмещения по суду любых неизрасходованных, нецелевых или не одобренных средств, предоставленных по настоящему договору.

В. Настоящий договор прекращает действовать также в следующих случаях:

- возникновения обстоятельств, препятствующих целевому использованию гранта, либо препятствующих выполнению условий настоящего договора;
- при нарушении сторонами существенных условий настоящего договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Грантополучатель удостоверяет, что он в настоящее время не ограничен запретом на заключение настоящего договора, в отношении него не было предложено наложить запрет, не была признана его неправомочность. В подтверждение чего стороны заключили этот договор по состоянию на «____» _____ 200__ г.

ГРАНТОДАТЕЛЬ:	ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Приложения

КОММЕНТАРИЙ К ДОГОВОРУ ГРАНТА

Договор гранта не предусмотрен действующим законодательством. Понятие гранта и его существенные условия передачи отражены в пп. 14 п. 1 ст. 251 Налогового кодекса РФ (далее – НК РФ).

Согласно статье 251 НК РФ грант является одной из форм целевого финансирования. Под **грантом** понимается денежные средства или иное имущество в случае, если их передача (получение) удовлетворяется трем следующим условиям:

- гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основах; предоставляются российскими физическими лицами, некоммерческими организациями, а также иностранными и международными организациями и объединениями по перечню таких организаций, утверждаемому Правительством Российской Федерации;
- гранты предоставляются на осуществление конкретных программ в
- области образования, искусства, культуры, охраны здоровья населения (направления - СПИД, наркомания, детская онкология, включая онкогематологию, детская эндокринология, гепатит и туберкулез), охраны окружающей среды, защиты прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных законодательством Российской Федерации, социального обслуживания малоимущих и социально не защищенных категорий граждан, а также на проведение конкретных научных исследований.

Надо отметить, что гранты и пожертвования являются основными источниками имущества некоммерческих организаций, в силу чего договоры на предоставление пожертвований и грантов являются неотъемлемой частью деятельности НКО. Поскольку договор о предоставление гранта не регулируется действующим законодательством, в отличие от договора пожертвования, при заключении

договоров на предоставление грантов возникают правовые трудности у представителей НКО.

В связи с вышесказанным рекомендуем при заключении договора о предоставлении гранта учитывать следующие правила:

1. В качестве образца при составлении договора гранта может быть использован **договор пожертвования,** поскольку договор пожертвования является близким по смыслу и сути видом обязательств к понятию гранта.

2. Однако надо помнить, что имеются существенные отличия гранта от пожертвования. Поэтому, при заключении **договора гранта** (соглашения о целевом финансирование в виде гранта) необходимо учесть в нем три существенных условия:

- денежные средства предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основах,
- указать название конкретной программы, соответствующей установленным Налоговым кодексом,
- учесть право предоставления гранта иностранными и международными организациями в рамках установленного Постановлением Правительства перечня. С 1 января 2009 года действует новое Постановление Правительства от 28.06.2008 г. № 485, которым утвержден перечень из 12 международных организаций, получаемые налогоплательщиками гранты (безвозмездная помощь) которых не подлежат налогообложению и не учитываются в целях налогообложения в доходах российских организаций - получателей грантов.

3. Кроме этого надо помнить, что гранты предоставляются на условиях, определяемых грантодателем, с обязательным предоставлением грантодателю отчета о целевом использовании гранта. Также получившие грант некоммерческие организации обязаны вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования. При отсутствии такого учета у НКО, получившей денежные средства в виде гранта, указанные средства рассматриваются как подлежащие налогообложению с даты их получения.

ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРЫ

Образец срочного трудового договора с руководителем проекта

Трудовой договор № __ с руководителем проекта

г.Саратов «хх»хxxxxxxx 200_ г.

Организация, в лице _____ ,
(ФИО, должность)
действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и
_____,
(ФИО)
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Трудовой договор заключается на определенный срок, поскольку трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом того, что деятельность Работодателя зависит от источников финансирования, предоставляемых третьими лицами.
1.2. Работник принимается к Работодателю в Организацию на должность руководителя проекта по реализации проекта «_____» (необходимо указать трудовую функцию: работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы).
1.3. Работодатель устанавливает Работнику месячный должностной оклад в размере _____ рублей 00 копеек.
1.4. Работа у Работодателя является для Работника основной работой.
1.5. Срок действия трудового договора с " __ " _____ 200__г. по " ____ " _____ 200___ г.
1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
1.7. Дата начала работы «___»_____200_г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник имеет право:
2.1.1.Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
2.1.2.Принимать решения в пределах своей должностной инструкции.
2.2. Работник обязан:
2.2.1. Выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
2.2.2. Соблюдать установленные в Организации Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в подп. 2.2.1 настоящего трудового договора;
2.2.3. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии;
2.2.4. Не тиражировать и не использовать свои разработки, выполненные по служебному заданию, в целях, противоречащих Уставу и другим локальным нормативным актам Организации.
2.3. Работодатель имеет право:
2.3.1. Требовать от Работника выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами Организации;
2.3.2. Изменять по согласованию с Работником и профсоюзным органом режим работы, оплаты труда и иные существенные условия труда Работника в Организации.

2.4. Работодатель обязан:
2.4.1. Предоставить работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора;
2.4.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ;
2.4.3. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами.
2.4.4. Оплачивать в случае производственной необходимости, в целях повышения квалификации Работника, его обучение.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

3.1. Работнику устанавливается неполный рабочий день с продолжительностью ежедневной работы _____ рабочих часа во все дни рабочей недели, что соответствует _____% общей занятости рабочего времени. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
3.2. Работнику ежегодно устанавливается отпуск общей продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск предоставляется двумя частями по 14 календарных дней. Либо одна из частей этого отпуска (неделимая) должна составлять не менее 14 календарных дней, а оставшийся отпуск по усмотрению Работника и Работодателя может предоставляться частями и меньшей продолжительности, но не менее 7 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Организации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Организации. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Организации.
3.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику, по его заявлению, может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом.
3.4. За работу в выходной и нерабочий праздничный день по приказу Работодателя предоставляется дополнительный день отдыха.
3.5. При выполнении дополнительной работы по другой профессии (должности) или при исполнении дополнительных обязанностей без освобождения от своей основной работы производится соответствующая доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, Правил внутреннего трудового распорядка Организации, а также причинения Работодателю материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.
4.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству РФ, в случае:
а) незаконного лишения Работника возможности трудиться;
б) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
в) задержки заработной платы;
д) в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.
4.3 Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.
4.4. С Работником, непосредственно обслуживающим материальные ценности, а также в других случаях, предусмотренных действующим Трудовым кодексом, по инициативе Работодателя может заключаться договор о полной материальной ответственности.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

5.1.Основания для прекращения настоящего трудового договора определяются в соответствии со ст. 77 Трудового кодекса РФ. Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным действующим Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

5.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. Работодатель обязан осуществлять обязательное социальное страхование Работника, виды и условия которого предусмотрены федеральным законодательством РФ.

7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оклад Работника определяется в соответствии с бюджетом проекта, указанным в пункте 1.2. настоящего договора.

7.2. В случае изменения условий, порядка и размера финансирования Организации, Работодатель по согласованию с Работником может производить корректировку размера заработной платы Работника.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

8.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

Реквизиты, включая ИНН, а также сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями.

Работник: паспортные данные, место регистрации, дата рождения.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель: _____

М.П.

Работник: _____

М.П.

КОММЕНТАРИИ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ

Согласно ст. 56 Трудового кодекса РФ, **трудовой договор** – это соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

В трудовом договоре обязательно указывают:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- **место работы**, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;
- **трудовая функция** (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
- **дата начала работы**, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом или иным федеральным законом;
- **условия оплаты труда** (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- **режим рабочего времени и времени отдыха** (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- **компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда**, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- **условия, определяющие** в необходимых случаях **характер работы** (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- **условие об обязательном социальном страховании работника** в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- **другие условия** в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Однако если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия из числа предусмотренных частями первой и второй ст. 57 Трудового кодекса РФ, то это не является основанием для признания трудового договора не заключенным или его расторжения. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

Трудовой договор, заключенный в письменной форме, составляют в двух экземплярах, каждый из которых подписывают обе стороны. Один экземпляр трудового договора передают работнику, другой хранит работодатель. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считают заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.

Трудовой договор можно заключить:

- **на неопределенный срок**;
- **на определенный срок** – но не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключают в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то **договор** считают

заключенным **на неопределенный срок**.

В статье 59 Трудового кодекса РФ указаны основания для заключения **срочного трудового договора,** одним из которых является заключение срочного трудового **договора с лицами, поступающими на работу в организации для выполнения заведомо определенной работы.** По нашему мнению, данное основание очень точно характеризует основную деятельность некоммерческих организаций. Поскольку в большей степени НКО занимаются реализацией определенных проектов или программ, преследующих общеполезные цели, финансирование которых осуществляется путем получения грантов или пожертвований от грантодателей и жертвователей. Указанные проекты и программы имеют определенный срок реализации, устанавливаемый грантодателями и жертвователями, по истечении которого некоммерческие организации обязаны представить отчет о проделанной и выполненной работе по проекту.

В связи с чем, некоммерческая организация вынуждена оформлять с работниками, осуществляющих работу в рамках определенных проекта или программы, срочные трудовые договоры, ссылаясь на указанное выше основание заключения срочного трудового договора.

Очень часто некоммерческие организации одновременно реализуют несколько проектов или программ, по которым работники задействованы в той же или в другой должности.

Как в таком случае правильно оформить трудовые отношения с работниками?

В случае если работник осуществляет работу в одной должности по двум и более проектам и программам, тогда работодатель заключает срочный трудовой договор с работником по тому проекту, срок реализации которого самый продолжительный, а по остальным проектам заключает дополнительное соглашение к «основному» трудовому договору.

В случае если работник осуществляет работу в некоммерческой организации в разных должностях по двум и более проектам или программам, тогда работодатель оформляет со своим работником трудовой договор по совместительству (внутренне совместительство) или заключает дополнительное соглашение к трудовому договору на совмещение должностей.

С совместителем необходимо не только заключить трудовой договор, но и заполнить на него личную карточку формы № Т-2, присвоить табельный номер. Причем при внутреннем совместительстве в табеле учета рабочего времени этот работник фиксируется дважды: как основной работник и как совместитель, хотя в итоге заработную плату будет получать один работник. Для учета рабочего времени и расчета заработной платы используются табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (форма № Т-12) или табель учета рабочего времени (форма № Т-13).

Все указанные формы утверждены Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1.

На основании ст. 60.2 ТК РФ «с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату». Совмещение профессий (должностей) оправдывает себя в том случае, если в конечном итоге оно не ухудшит качество выполняемых работ, производимой продукции, не нарушит нормальный рабочий процесс, а также, если по расчетам бухгалтера организации экономически окажется более выгодно, нежели совместительство. Кроме этого при совмещении не заключают трудового договора, равно как и не делаются записи в трудовую книжку.

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

В случае если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считают заключенным на неопределенный срок.

Закон запрещает заключать срочные трудовые договоры в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных работникам, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ).

Заключение трудового договора допустимо с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора:

- женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей;
- работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме.

Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ДОГОВОРЫ О ТРУДЕ

Образец договора возмездного оказания услуг

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Краснодар «ххх» хxxxxxx 200_ г.

XXXXXX, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Иванова И.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____, проживающий (ея) по адресу: _____
паспорт: _____, выданный _____,дата рождения _____
номер страхового пенсионного свидетельства _____ИНН исполнителя_____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

- Исполнитель обязуется оказать следующие услуги (совершить следующие действия или осуществить следующую деятельность): провести информационную встречу с представителями некоммерческих организаций Краснодарского Края «хх» хxxxxxxx 200_.
- Исполнитель выполняет порученную деятельность на свой страх и риск, не подчиняясь правилам внутреннего трудового распорядка, действующим у Заказчика, и на него не распространяется режим рабочего времени Заказчика.
- Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя за счет средств: _____.
- Заказчик обязуется оплатить за оказанные Исполнителем услуги:

Вознаграждение в размере 6600 (шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, включая НДФЛ 13% 858 (восемьсот пятьдесят восемь) рублей 00 копеек, не позднее _____числа _____месяца _____года.
4. Основанием к оплате является акт об оказании услуг. Исполнитель обязан оказать услуги лично.
5. В случае невозможности исполнения настоящего договора, возникшей по вине Заказчика, выполненные Исполнителем услуги подлежат оплате в полном объеме.
6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.
7. Заказчик вправе по своей инициативе расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом Исполнителя за семь дней, оплатив Исполнителю фактически понесенные заранее согласованные и подтвержденные им расходы.
8. Исполнитель вправе по своей инициативе расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом Заказчика за две недели, лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
9. Все изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по письменному соглашению между сторонами.
10. Споры, возникающие между сторонами договора, разрешаются ими в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
11.Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются Гражданским Кодексом РФ.
12. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.
13. Адреса и подписи сторон:

Заказчик **Исполнитель**

_____ _____

Акт об оказании услуг по договору № ___ от 20 ноября 2008 года

г. Краснодар «ххх» хxxxxxx 2009 г.

XXXXXX, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Иванова И.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) _____, проживающий (ея) по адресу: _____
паспорт: _____, выданный _____,дата рождения _____
номер страхового пенсионного свидетельства _____ИНН исполнителя_____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий акт:

1. В соответствии с договором возмездного оказания услуг № __ от «хх» хxxxxxx 200_г. Исполнитель оказал весь комплекс услуг: провел информационную встречу с представителями некоммерческих организаций Краснодарского Края «хх» хxxxxxx 200_. Услуги оказаны полностью и надлежащим образом. Претензий со стороны Заказчика не имеется.
2. Вышеуказанные услуги согласно договору были оказаны за период с «хх» хxxxxx 200_г. по «хх»хxxxxxxx 200_ г.
3. Стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, включая НДФЛ 13% _____ (_____) рублей 00 копеек.

Адреса и реквизиты сторон:

Заказчик	**Исполнитель**
ИНН ; КПП Место нахождения: Банковские реквизиты: Р/с К/с БИК	
Директор _____ ФИО	_____ ФИО

КОММЕНТАРИЙ К ДОГОВОРУ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Договор возмездного оказания услуг регулируется главой 39 Гражданского кодекса РФ. В соответствии со ст. 779 ГК РФ по договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Договор возмездного оказания услуг наряду с трудовым договором часто используется в деятельности некоммерческих организаций. В связи с чем необходимого знать существенные отличия трудового от договора возмездного оказания услуг (гражданско-правового договора).

1. По договору возмездного оказания услуг, в отличие от трудового договора, исполняется индивидуально-конкретное задание (поручение, заказ и др.).

Предметом такого договора служит конечный результат труда (подготовленный бухгалтерский отчет, корректура газеты и др.). Согласно трудовому договору работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. То есть предметом трудового договора является выполнение работником трудовой деятельности в рамках трудового законодательства.

2. Согласно статьям 129 – 132 ТК РФ оплата труда работающих зависит от квалификации работников, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. При этом обычно применяются тарифные ставки и оклады, заработная плата должна выплачиваться регулярно. По договору возмездного оказания услуг цена выполненной услуги, порядок ее оплаты определяются, как правило, в договоре по соглашению сторон, а выдача вознаграждения производится обычно после окончания работы. Допускаемая гражданским законодательством выдача аванса не изменяет характера таких договоров, так как окончательная оплата всегда производится после сдачи результатов труда заказчику, а выданный аванс может быть возвращен. Кроме того, в отличие от трудового договора, по договорам возмездного оказания услуг исполнитель работ несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки заказчиком.

3. Характерным признаком трудового договора служит также установление для работающих четких правил внутреннего трудового распорядка и обеспечение работодателем предусмотренных законодательством условий труда. Работающие по договорам возмездного оказания услуг самостоятельно определяют приемы и способы выполнения заказа. Для них важен конечный результат труда - исполнение заказа в надлежащем качестве и в согласованный срок.

При заключении договора возмездного оказания услуг стороны должны предусмотреть существенные условия договора, при несоблюдении которых договор будет считаться не заключенным.

Определение существенных условий содержится в ст. 432 Гражданского кодекса РФ. Это условия:

- о предмете договора;
- которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида;
- относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

Существенное условие договора возмездного оказания услуг, которое стороны должны предусмотреть обязательно – это **предмет договора**. Иные существенные условия указанного договора законодательством не предусмотрены.

Поэтому в договоре возмездного оказания услуг необходимо точно описать те действия или деятельность, которые должен выполнить исполнитель согласно

договору. По нашему мнению, в договоре на оказание услуг предмет договора - это обязательства по совершению действий, направленных на достижение определенного результата. Подтверждением этому служит формулировка п. 1 ст. 779 ГК РФ, в силу которой услугой считается совершение определенных действий или осуществление деятельности. Пункт 5 ст. 38 Налогового кодекса РФ под услугой для целей налогообложения также понимает деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности.

Существует и другая особенность, которую необходимо знать в правоприменительной практике заказчику услуг. В тексте договора следует заранее определить ответственность исполнителя, если услуги им не оказаны, в том числе и тогда, когда он не отвечает за какие-либо обстоятельства невыполнения заказанных и оплаченных услуг (утрата специального оборудования, документов, невозможность получения информации).

Образец договора о труде с добровольцем

ДОГОВОР N ___

на безвозмездную благотворительную деятельность добровольца

г. Саратов «хх»хxxxxxxx 200_ г.

ФИО, далее именуемый «Доброволец», с одной стороны, и XXXX, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице Президента ФИО, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Доброволец в целях благотворительности обязуется безвозмездно трудиться, в том числе выполнить для Благотворительной организации следующие Работы:_____,

(наименование, характеристики, сроки выполняемых работ)

а также оказать следующие Услуги_____

(наименование, характеристики, сроки оказываемых услуг)

1.2. При выполнении Работ, оказании Услуг, Доброволец действует в интересах благополучателей, учитываемых Благотворительной организацией и принимающих помощь в рамках реализуемых ею программ, а также в интересах самой Благотворительной организации.

1.3. Работы выполняются, Услуги оказываются по адресу: _____.

1.4. Работы выполняются, Услуги оказываются в рамках благотворительной программы «_____».

Доброволец, выполняя Работы и оказывая Услуги, действует в составе группы под руководством руководителя благотворительной программы _____.

1.5. Благотворительная организация обязуется предоставлять оборудование, технические средства и обеспечивать безопасные условия труда для выполнения Работ, оказания Услуг Добровольцем.

1.6. Отдельные Работы или Услуги могут быть изменены Сторонами в дополнительных соглашениях.

1.7. При необходимости выполнения Работ или оказания Услуг по другим адресам и в других населенных пунктах, Благотворительная организация компенсирует расходы Добровольца на проезд, проживание, питание, доставку оборудования, технических средств.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Суде _____ в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:
Доброволец: _____
_____/_____

Организация: _____
_____/_____

М.П.

КОММЕНТАРИЙ К ДОГОВОРУ О ТРУДЕ С ДОБРОВОЛЬЦЕМ

Договор о труде с добровольцем не предусмотрен действующим российским законодательством. Однако статус добровольца закреплен в Федеральном законе «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ. Согласно ст. 5 указанного закона **добровольцы** – это граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

На основании приведенного определения можно выделить несколько признаков, присущих такой правовой категории, как добровольцы.

1. Добровольцами являются граждане. Причем статус добровольца могут иметь как российские, так и иностранные граждане.

2. Добровольцы осуществляют благотворительную деятельность.

В соответствии со ст. 1 вышеуказанного закона **под благотворительной деятельностью** понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Цели благотворительной деятельности перечислены в ст. 2 указанного закона. Если деятельность гражданина направлена на достижение иных целей, то он не может считаться добровольцем.

3. Труд добровольцев носит безвозмездный характер. Другими словами, доброволец не вправе требовать какого-либо вознаграждения за свой труд, он лишь может претендовать на возмещение понесенных расходов. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

4. Доброволец действует в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Например, ч. 3 ст. 10 ФЗ «О благотворительной деятельности и о благотворительных организациях» установлено, что члены высшего органа управления благотворительной организацией выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев.

Как уже отмечалось в главе 1 настоящего пособия, Гражданский кодекс в силу принципа свободы договора дает сторонам возможность заключить договор как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными правовыми актами. Следовательно, на наш взгляд, договор о добровольческом труде регулируется гражданским законодательством. Существенным условием такого договора является безвозмездность (ч. 3 ст. 423 ГК РФ).

Кроме указанного существенного условия, в договоре о добровольческом труде рекомендуем предусмотреть следующие условия:

- условие о безвозмездности труда добровольца, ссылка на Федеральный закон
- № 135-ФЗ;
- определение основных выполняемых добровольцем операций (вида деятельности);
- указание на конкретную благотворительную программу, в реализации которой принимает участие доброволец;
- права и обязанности сторон;
- срок действия договора;
- условие конфиденциальности;
- порядок возмещения расходов добровольца.

Брошюра издана в рамках программы «Поволжский Центр поддержки инициатив социально ориентированных НКО» на средства субсидии Минэкономразвития РФ по Соглашению № С-756-ОФ/Д19 от 10.12.2014г.

Для бесплатного распространения