 

|  |  |
| --- | --- |
| Дата получения заявки: |  |
| Номер заявки: |  |

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Все приложения заявки заполняются в электронном виде.

Объем титульного листа не должен превышать 2-х печатных листов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Название проекта: |  |
|  | Название конкурса: | **«Активное поколение»**  |
|  | Бюджет проекта (*в рублях*): | Запрашиваемая сумма: |
| Общая сумма проекта: |
|  | Ф.И.О. руководителя проекта и его должность в организации: |  |
|  | Контакты руководителя проекта: | Раб. телефон (*с кодом города*): |
| Моб. телефон: |
| Эл. почта: |
|  | Название организации-заявителя(*Если проект подается от инициативной группы – организации-партнера*)  |  |
|  | ФИО и должность руководителя организации: |  |
|  | Адрес местонахождения организации (*с указанием индекса*): |  |
|  | Тел./факс организации (с указанием кода города): |  |
|  |  Электронная почта организации: |  |
|  | Реквизиты организации: | ИНН |  |
| Расчетный счет №  |  |
| Наименование банка получателя: |  |
|  | ФИО бухгалтера проекта  |  |
|  | Контакты бухгалтера | Раб. телефон: |
| Моб. телефон: |
| Эл. почта: |
|  | Продолжительность проекта:*(не более 7 месяцев)* |  |
|  | Краткое описание проекта *(Не более 5-10 предложений. При описании укажите, пожалуйста, цель проекта, целевые группы, планируемая деятельность по проекту, ожидаемые конкретные измеряемые результат)* |  |

**Настоящим я подтверждаю достоверность представленной мною информации и даю согласие**

**на обработку личных данных.**

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись руководителя организации: |  |
| Подпись руководителя проекта: |  |
| М.П. |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

*Все формы заполняются в электронном виде.*

*Пожалуйста, строго придерживайтесь заданного формата, не меняйте названия разделов.*

1. **Проблема** (не более 0,5 стр.)

Опишите, пожалуйста, проблему, которую Вы собираетесь решить в ходе проекта. Обоснуйте необходимость Вашего проекта.

1. **Основные достижения (успехи) Вашей организации (инициативной группы)** (не более 0,5 стр.).

Имеет ли Ваша организация или члены вашей инициативной группы опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите, какой.

1. **Цель проекта**

Опишите цель проекта и задачи для достижения этой цели. Чего вы хотите достичь в результате реализации проекта? (3-4 абзаца)

1. **Участники проекта**

Опишите, пожалуйста, круг лиц, на которых рассчитан проект:

5.1. граждане, привлеченные к управлению и реализации проекта, в том числе и партнеры (укажите имена, должности, количество и способы их привлечения);

5.2. группы населения, на которых направлен эффект от реализации проекта (укажите количество и способы их привлечения/участия).

1. **Описание деятельности в ходе проекта** (не более 2 стр.).

Укажите, что и в какой месяц реализации проекта Вы планируете делать.

Опишите роль партнера (партнеров) в реализации проекта, если они есть.

1. **Ожидаемые результаты** (не более 1 стр.)

Результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которую вы указали в п.5 настоящей формы. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, описанных в п. 5.

В первой колонке, «Ожидаемый результат», необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Как изменится ситуация в результате, какое влияние окажет проект на целевую группу и организацию.

Во второй колонке, «Индикаторы оценки результатов», укажите, на основании каких показателей, эксперты смогут сделать заключение об успешности проекта по его окончании. Укажите **количественные результаты для каждого мероприятия** (Сколько человек будет участвовать в мероприятии? Каким образом Вы оцениваете полезность и эффективность данного мероприятия и т.п.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ожидаемый результат** | **Индикаторы оценки результатов** |
|  |  |
|  |  |

**7. Дальнейшее развитие проекта**

Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.

**8. Комментарии к бюджету**

В этом разделе вы должны как можно более подробно прокомментировать каждую статью вашего бюджета, объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то или иное количество товара и т. д.

Если запрашиваемая сумма отличается от общей стоимости проекта, поясните, из каких источников будет получена оставшаяся сумма, необходимая для реализации проекта.

Если в проекте предусмотрен собственный вклад заявителя, прокомментируйте, из каких источников он складывается (наличие собственного оборудования или иных ресурсов, добровольный труд участников и т. д.).

**БЮДЖЕТ ПРОЕКТА \***

«(название проекта)»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид расходов** | **Кол-во** | **Цена за** **единицу, руб.** | **Общая сумма финанси-рования, руб.** | **Собствен-ный вклад, руб.** | **Запра-шиваемое финанси-рование, руб.** |
| **I.** | **ОПЛАТА ТРУДА И ОТЧИСЛЕНИЯ С ФОТ СОТРУДНИКОВ**  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** ОПЛАТА ТРУДА И ОТЧИСЛЕНИЯ С ФОТ СОТРУДНИКОВ  |  |  |  |
| **II.** | **ОПЛАТА ТРУДА И ОТЧИСЛЕНИЯ С ФОТ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** ОПЛАТА ТРУДА И ОТЧИСЛЕНИЯ С ФОТ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ |  |  |  |
| **III.** | **ОБОРУДОВАНИЕ** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** ОБОРУДОВАНИЕ |  |  |  |
| **IV.** | **АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ |  |  |  |
| **V.** | **ЗАТРАТЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЕКТА** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** ЗАТРАТЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЕКТА |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |

\*можно добавить любое количество строк