** **

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе социальных проектов**

**«Активное поколение»**

Пензенский региональный общественный благотворительный фонд «Гражданский Союз» объявляет конкурс социальных проектов «Активное поколение» для некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений и инициативных групп граждан.

Администрирование конкурса по ПФО (Пензенская область, Саратовская область, Республика Мордовия), ЦФО (Тамбовская область, Воронежская область, Рязанская область, Липецкая область), осуществляет Пензенский региональный общественный благотворительный фонд «Гражданский Союз».

**ЦЕЛЬ КОНКУРСА**

Поддержка гражданских инициатив, направленных на решение локальных задач, связанных с повышением качества жизни старшего поколения в местных сообществах.

# В РАМКАХ КОНКУРСА ПОДДЕРЖИВАЮТСЯ ПРОЕКТЫ ПО СЛЕДУЮЩИМ НАПРАВЛЕНИЯМ (но не ограничиваясь ими):

1. Социальная и профессиональная адаптация пожилых людей, обучение и переподготовка граждан пожилого возраста, создание условий для использования ими полученных/ имеющихся знаний/ навыков, в том числе в предпринимательской деятельности;
2. Развитие добровольчества среди людей старшего поколения. Привлечение объединений пожилых людей к решению социальных проблем местных сообществ, оказанию социальных услуг сверстникам и другим целевым группам, нуждающимся в помощи;
3. Развитие партнерского взаимодействия общественных объединений, некоммерческих организаций и учреждений в целях внедрения современных, востребованных форм профессионального, духовного и физического воспитания детей и молодежи, возрождения и поддержания семейных ценностей и традиций;
4. Развитие добровольческих инициатив, направленных на повышение качества жизни пожилых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

# В РАМКАХ КОНКУРСА ПРЕИМУЩЕСТВО БУДУТ ИМЕТЬ ПРОЕКТЫ, ОТВЕЧАЮЩИЕ СЛЕДУЮЩИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ:

1. проекты, предполагающие дальнейшее развитие и устойчивость;
2. проекты, предлагающие обучение различным навыкам и дальнейшее привлечение людей старшего возраста к активному использованию и распространению этих навыков среди других представителей целевой группы;
3. Проекты, направленные на достижение долгосрочного социального эффекта и развитие новых видов социальных услуг через активное участие пожилых людей;
4. проекты, реализующиеся на территориях малых городов и сельских районов;
5. проекты, развивающие добровольческие объединения по повышению качества жизни пожилых людей, активно вовлекающие в этот процесс представителей местных сообществ, имеющие результаты и ведущие системную работу в данном направлении.\*

\* Примечание: всем проектам-победителям конкурса «Активное поколение», которые включают в том числе добровольческую деятельность, будет предложено участие в формировании системы учета добровольцев на единой интернет-платформе по факту оказанных услуг.

# УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

## **К участию в конкурсе приглашаются:**

* некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ, осуществляющие свою деятельность на территории проведения конкурса, имеющие опыт работы с целевой группой проекта;
* государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие свою деятельность на территории проведения конкурса;
* инициативные группы граждан (группы от трех и более человек), в том числе общественные советы, органы ТОС и другие общественные объединения без образования юридического лица.

## **В конкурсе не могут принимать участие:**

* политические партии и движения;
* религиозные организации;
* профсоюзы;
* органы местного самоуправления и государственной власти;
* коммерческие организации;
* иностранные организации и их структурные подразделения.

# ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ:

**Заявки на конкурс принимаются до 22 мая 2017 года.**

Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем только по электронной почте в формате Word СТРОГО по адресу регионального координатора конкурса по каждой территории.

|  |  |
| --- | --- |
| **Территория** | **Место предоставления заявки** |
| **Тамбовская область** | **Электронная версия заявки (в формате Word):**  [dt99@mail.ru](mailto:dt99@mail.ru)  **Консультации по адресу:**  Тамбовская областная общественная организация «Молодежные инициативы»  392000, г. Тамбов, ул.Интернациональная, д. 86а, каб. 18/20  Сайт: нет, группа ВКонтакте <https://vk.com/public76833980> (ТООО «Молодёжные инициативы»)  Координатор: Деревягина Татьяна Георгиевна |
| **Воронежская область** | **Электронная версия заявки (в формате Word):** [oscfo36@rambler.ru](mailto:oscfo36@rambler.ru)  **Консультации по адресу:**  Ресурсный центр НКО Воронежской области.  394036 г. Воронеж, ул. 25 Октября, д.45, 6 этаж  Тел. 8 (473) 210-60-16  Сайт: <http://nkovrn.ru/>  Координатор: Черников Валерий Викторович |
| **Рязанская область** | **Электронная версия заявки (в формате Word):**  [info@erarzn.ru](mailto:info@erarzn.ru)  **Консультации по адресу:**  Региональная общественная организация «Экологический Рязанский Альянс»  390006 Рязань, ул. Грибоедова, д. 58, офис 310  Тел.: (4912) 513-400  Сайт: <http://erarzn.ru/>  Координатор: Кубенина Мария Анатольевна |
| **Липецкая область** | **Электронная версия заявки (в формате Word):**  [sonko.staryh@yandex.ru](mailto:sonko.staryh@yandex.ru)  **Консультации по адресу:**  АНО "Центр поддержки и развития СО НКО  Липецк, ул.Интернациональная, д.21, третий этаж, офис 306 тел.(4742)55-51-58  Сайт: <http://sonko-centr.ru>  Координатор: Юлия Сергеевна Старых |
| **Пензенская область** | **Электронная версия заявки (в формате Word):**  [corr@civilunity.org](mailto:corr@civilunity.org)  **Консультации по адресу:**  Фонд «Гражданский Союз», г.Пенза, ул. Урицкого, 62, второй этаж, оф. 2026  Тел. 8(8412)260-120  Сайт: <https://penzafond.ru>  Координатор: Обухова Ксения Кирилловна |
| **Саратовская область** | **Электронная версия заявки (в формате Word):**  [rtn-elena@mail.ru](mailto:rtn-elena@mail.ru)  **Консультации по адресу:**  Саратовский региональный общественный фонд поддержки гражданских инициатив "Общество и право"  410031, г. Саратов, ул. Горького, д.34, литер Е  Сайт: [www.srofpgi.ru](http://www.srofpgi.ru)  Тел. 8(8452)23-28-94  Координатор: Царенкова Елена Геннадиевна |
| **Республика Мордовия** | **Электронная версия заявки (в формате Word):**  [cissrm@mail.ru](mailto:cissrm@mail.ru)  **Консультации по адресу:**  Центр инноваций социальной сферы Республики Мордовия  г. Саранск, ул. Б.Хмельницкого 26, офис 104 (ЦИСС РМ)  Тел. 8(8342)470-419  Сайт: <http://cissrm.ru/>  Координатор: Столберов Максим Юрьевич |

**Заявки, поданные не соответствующему региональному координатору, к участию в конкурсе НЕ ДОПУСКАЮТСЯ!**

Заявки, поданные позже указанного срока и не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

**Внимание участникам конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы проведения конкурса** | **Период / дата** |
| Объявление конкурса | 12 Апреля 2017 г. |
| Консультации по написанию заявки на конкурс и обучение потенциальных грантополучателей основам социального проектирования | 12 Апреля – 22 мая 2017 г. |
| Окончание приема заявок на конкурс | 22 Мая до 17-00 2017 г. |
| Объявление результатов конкурса | После 15 июня 2017 г. |
| Реализация проектов | С 01 июля 2017 г.  по 31 января 2018 г. |

# ТЕРРИТОРИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится на территории

* Пензенской области,
* Саратовской области,
* республики Мордовия,
* Тамбовской области,
* Воронежской области,
* Рязанской области,
* Липецкой области.

# УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Максимальный размер финансирования одного проекта составляет

для юридических лиц – **150 тыс. руб.** (рекомендуемая сумма 100 тыс. руб.)

для инициативных групп – **25 тыс. руб.** (рекомендуемая сумма 20 тыс. руб.)

## **Условия использования средств в рамках проектов:**

## средства, предоставленные организации в порядке целевого финансирования, могут быть использованы для покрытия основных проектных расходов и на административные расходы;

## основные проектные расходы – это расходы, которые необходимы для организации мероприятий в рамках проекта (аренда помещения для проведения мероприятий, раздаточные материалы для семинаров, круглых столов и т.п., расходные материалы, издательские расходы и др.). Оплата труда штатных сотрудников, с учетом налогов, не должна превышать 25% от запрашиваемой суммы;

## наличие квалифицированного бухгалтера для юридических лиц обязательно! В случае, если в организации нет бухгалтера, необходимо привлечь специалиста данной области на период реализации проекта.

## **ОГРАНИЧЕНИЯ в использовании целевых средств:**

Средства, предоставленные Участнику Конкурса в порядке целевого финансирования, **не могут использоваться:**

* для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
* для покрытия текущих расходов и долгов организации;
* для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;
* на проведение международных конференций;
* для покрытия расходов, осуществленных до перечисления средств целевого финансирования.

# СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Срок реализации проектов определяется заявителем самостоятельно, но не должен превышать 7 месяцев.

Начало реализации проектов – не ранее 01 июля 2017 года.

Окончание реализации проектов – не позднее 31 января 2018 года.

# ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ПРОЕКТОВ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

От каждой организации/инициативной группы может быть подана **одна проектная заявка.**

От организации может быть подано **несколько проектных заявок** при условии, что она выступает партнером разных инициативных групп по реализации социальных проектов.

**Проекты должны соответствовать приоритетным направлениям** конкурса, реализация проектов должна осуществляться только на территории проведения конкурса.

Проектная заявка должна быть выполнена по специально разработанной для данного конкурса форме (в формате Microsoft Word с нумерацией страниц).

Полный объем заявки – не более 15 страниц.

Размер шрифта – не менее 12-го.

**К заявке необходимо приложить следующие документы:**

Для юридических лиц:

Скан-копию Свидетельства о регистрации организации (заверенная подписью руководителя и печатью организации).

Для инициативных групп:

Скан-копию документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (паспорт), и заявление о согласии на обработку персональных данных.

Организации и инициативные группы, признанные победителями предоставляют дополнительно:

1. Выписку из ЕГРЮЛ, полученную в электронном виде на сайте налогового органа <https://service.nalog.ru/vyp/> .
2. Скан-копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя организации, либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации).
3. Скан-копию справки (письма) из банка о наличии расчетного счета с указанием лиц, имеющих право подписи. Муниципальные организации предоставляют информацию о банковских реквизитах по форме согласно Приложению Е. Справка должна быть заверена профильным финансовым ведомством.
4. Скан-копию коллективного заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией заявителем).
5. Скан-копии писем поддержки, рекомендательные письма (если имеются).
6. Другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость проекта (данные документы к представлению не обязательны).

В случае, если заявка на конкурс подготовлена инициативной группой в партнерстве, необходимо предоставить:

1. Соглашение (протокол) о создании инициативной группы и принятии решения об участии в конкурсе (документ составляется в свободной форме и подписывается всеми участниками инициативной группы). В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на конкурс.
2. Коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем).

***Заявка должна быть предоставлена только в электронном виде (отослана на электронную почту в формате WORD).* Все дополнительныедокументы и материалы, приложенные к заявке, предоставляются только в электронном виде.**

Администратор Конкурса оставляет за собой право затребовать у организации/инициативной группы дополнительные документы при необходимости. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок несут участники конкурса.

Документы, предоставленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Заявки и документы, поступившие по истечении срока, указанного в Положении о конкурсе, а также не соответствующие условиям конкурса, к участию в конкурсе не допускаются.

# КОНСУЛЬТАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЗАЯВКИ

Участники конкурса могут принять участие в семинаре и/или получить индивидуальную консультацию по написанию заявки на конкурс у региональных координаторов. Консультации предоставляются лично, по телефону или по скайпу по предварительной записи по электронной почте и с согласованием даты и времени с региональным координатором.

# ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ

С целью определения полуфиналистов Конкурса в каждой территории проведения Конкурса создается **Региональный совет**. В состав регионального совета могут входить представители исполнительной и законодательной власти, в чью компетенцию входит работа с пожилыми людьми и социальное развитие; эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к проблематике старшего поколения; представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке пожилых людей или желающие поддерживать проекты, направленные на улучшение качества жизни людей пожилого возраста; представители СМИ, заинтересованные в освещении проблем пожилых людей; представители некоммерческих организаций.

Региональные координаторы конкурса в состав экспертного совета не входят.

Регламент работы совета определяется в Положении о конкурсе.

К рассмотрению регионального совета допускаются заявки, соответствующие формальным условиям Конкурса. **Региональный** **совет Конкурса вправе** не рассматривать проектную заявку, если она не соответствует условиям настоящего Конкурса.

**Заседание Регионального совета правомочно**, если на нем присутствуют более половины членов.

По рассматриваемым проектам региональный совет дает экспертное заключение по каждой заявке с комментариями:

* *«Рекомендуется к финансированию»*
* *«Рекомендуется к финансированию с изменениями»*
* *«Не рекомендуется к финансированию»*

С целью определения победителей Конкурса создается **Экспертный совет** конкурса на базе организации - федерального оператора.

В состав экспертного совета могут входить представители органов власти, в чью компетенцию входит работа с пожилыми людьми и социальное развитие; эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к проблематике старшего поколения; представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке пожилых людей или желающие поддерживать проекты, направленные на улучшение качества жизни людей пожилого возраста; представители СМИ, заинтересованные в освещении проблем пожилых людей; представители некоммерческих организаций, представители Благотворительного фонда Тимченко.

Специалисты Администратора конкурса и региональные координаторы в состав Экспертного совета не входят.

Регламент работы Экспертного совета определяется в Положении о конкурсе.

К рассмотрению Экспертного совета допускаются заявки, соответствующие формальным условиям конкурса и прошедшие в полуфинал.

**Заседание Экспертного совета правомочно**, если на нем присутствуют более половины членов.

По рассматриваемым проектам Экспертный совет дает одну из следующих рекомендаций:

* «Профинансировать проект»;
* «Профинансировать проект с учетом изменений, рекомендованных экспертами»
* «Отказать в финансировании проекта».

# ОЦЕНКА ПРОЕКТОВ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ И ФИНАЛЬНОМ ЭТАПАХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ЧЕТЫРЕ ЭТАПА:

* **на первом этапе** (до заседания регионального совета) члены совета индивидуально знакомятся с содержанием всех проектных заявок, и заполняют оценочные листы;
* **на втором этапе** (во время заседания регионального Совета) члены совета обсуждают проекты и экспертные заключения (оценочные листы) и выносят заключение по оцениваемой заявке для Экспертного совета;
* **на третьем этапе** (во время заседания Экспертного совета) члены совета обсуждают проекты и экспертные заключения (оценочные листы), представленные региональными советами и выносят решения по оцениваемым заявкам.

**Решение по рассмотренным заявкам** принимается простым большинством голосов членов региональных Экспертных Советов и Экспертного совета, открытым голосованием и оформляется в форме протокола.

**Экспертный Совет имеет право рекомендовать** Участнику Конкурса внести изменения в проект (например, в сроки реализации, в количество мероприятий и пр.) либо в бюджет проекта. В этом случае финансирование проекта будет осуществлено только после внесения соответствующих изменений.

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК:

Члены Регионального и Экспертного совета оценивают проекты, представленные на конкурс, в соответствии со следующими критериями:

* соответствие проектов одному из приоритетных направлений конкурса;
* актуальность и значимость проблемы, на решение которой направлен проект;
* четкий план реализации проекта;
* реалистичность и достижимость заявленных результатов;
* соответствие возможностей организации/инициативной группы запланированной деятельности по проекту;
* социальный эффект (повышение качества жизни пожилых людей в результате реализации проекта);
* возможность тиражирования (создание в рамках проекта технологий, методик, инструментария для реализации подобной деятельности другими организациями);
* вовлечение в реализацию проекта местных жителей, бизнес-партнеров, органов власти и т.д.;
* вовлечение в планирование и реализацию проекта мужчин старшего поколения, развитие в рамках проекта деятельности ориентированной на интересы мужчин старшего возраста.
* реалистичность и обоснованность затрат по проекту (соотношение затрат и планируемых результатов);
* наличие собственных или привлечение дополнительных средств для реализации проекта;
* наличие у заявителя опыта работы по заявленному в проекте направлению, а также опыта работы по реализации проектов.

# ФИНАНСИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

Если в отношении проекта **Участника Конкурса** было принято положительное решение о финансировании, то он становится **Победителем Конкурса** и **обязан принять участие в семинаре/вебинаре по управлению проектом.** О дате проведения семинара/вебинара Администратор Конкурса уведомляет победителей дополнительно.

**Финансирование проектов организаций-победителей Конкурса** осуществляется путем заключения соответствующих договоров между организациями-победителями и Администратором Конкурса.

**Финансирование проектов инициативных групп-победителей Конкурса** будет осуществляться путем заключения соответствующего договора с организацией, утвержденной решением Экспертного совета Конкурса, либо путем оплаты расходов инициативной группы, сделанных в рамках проекта. Все расходы должны иметь документальное подтверждение.

Администратор Конкурса имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации проекта (на любом этапе его реализации), а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению. Администратор конкурса вправе привлечь для осуществления мониторинга региональных координаторов, наделив их соответствующими полномочиями.

# ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

Форму заявки на участие в конкурсе, рекомендации по ее заполнению, а также дополнительную информацию можно получить

* на сайте Пензенского регионального общественного благотворительного фонда «Гражданский Союз» [penzafond.ru](http://www.penzafond.ru) (в разделе «Важное»),
* на сайтах и по электронным адресам региональных координаторов конкурса (см. таблицу «Региональные координаторы»).

Конкурс проводится при финансовой поддержке Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко.

# О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ФОНДЕ ЕЛЕНЫ И ГЕННАДИЯ ТИМЧЕНКО

«Фонд Тимченко» – сокращенное название Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко (<http://timchenkofoundation.org>), который был создан в Москве в 2010 году и до конца августа 2013-го носил имя «Ладога».

Деятельность Фонда нацелена на системное решение социальных проблем в России. В числе ее ключевых направлений – поддержка [старшего поколения](http://timchenkofoundation.org/activities/assistance/), развитие [спорта](http://timchenkofoundation.org/activities/sports/) и [культуры](http://timchenkofoundation.org/activities/initiatives/), помощь [семье и детям](http://timchenkofoundation.org/activities/family/). Налаживая долгосрочные партнерские отношения с некоммерческими организациями, государственными и муниципальными учреждениями, мы поддерживаем социальную сферу и способствуем развитию местной благотворительности. Нам важно, чтобы в будущем инициированные фондом процессы могли функционировать самостоятельно.

В основе работы Фонда – принципы прозрачности и личной ответственности учредителей – супругов Тимченко, которые занимаются благотворительностью вот уже более 20 лет. Используя и поддерживая лучшие практики отечественной и мировой благотворительности, мы формируем новое будущее семейной филантропии в России – открытой, последовательной и ориентированной на долгосрочную перспективу.

# ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ КОНКУРСА

Пензенский региональный общественный благотворительный Фонд «Гражданский Союз» был создан в 2002 году. За прошедшие годы Фонд стал одной из известных организаций России. Фонд работает по всемирно признанной технологии «community foundation» (фонд местного сообщества). Фонд представляет собой профессиональную систему управления разработкой и реализацией благотворительных социальных проектов, направленных на развитие территорий.

Миссия фонда «Гражданский Союз» – развитие благотворительности и поддержка гражданских инициатив.

Пензенский региональный общественный благотворительный фонд «Гражданский Союз»»

Адрес: 440000, г. Пенза, ул. Урицкого, д. 62, офис 2026

Тел. 8 (8412) 260-120

[www.penzafond.ru](http://www.penzafond.ru)

e-mail: [head@civilunity.org](mailto:head@civilunity.org)