










«упрощёнка»

Шпаргалка. Как оформлять и учитывать подотчет

	Какие документы составить, чтобы выдать деньги под отчет?	Заявление работника с визой руководителя компании или приказ/распоряжение директора		
	В какой срок работник обязан отчитаться?	Три рабочих дня. Срок считайте: — с даты, которую директор указал в приказе или заявлении; — с даты возвращения из командировки		
	Как выдать деньги под отчет?	Наличными, на корпоративную или на зарплатную карту		
	Сколько можно выдать под отчет?	Любую сумму. Но если работник будет расплачиваться с поставщиком по доверенности, то может оплатить по одному договору не более 100 тыс. руб.		
	Как отразить подотчетные в бухучете?	ДЕБЕТ 71 КРЕДИТ 50 (51) — выдали (перечислили) деньги под отчет ДЕБЕТ 10 (41, 20, 44) КРЕДИТ 71 — оприходовали материалы (товары, работы, услуги), которые оплатил работник		
	Когда учесть расходы в налоговом учете?	МАТЕРИАЛЫ, РАБОТЫ, УСЛУГИ	ТОВАРЫ ДЛЯ ПЕРЕПРОДАЖИ	
		Если выдали деньги под отчет заранее, учтите расходы, когда директор утвердит авансовый отчет, а вы оприходовали материалы. Если работник купил за свои деньги, учтите расходы, когда оприходуете материалы и погасите долг работника	Если выдали деньги под отчет заранее, учтите расходы, когда продадите товары. Если работник купил за свои деньги, учтите расходы, когда погасите долг работника и продадите товары	
	Что делать, если работник ничего не купил на подотчетные и не отчитался?	РАБОТНИК ГОТОВ ВЕРНУТЬ ДОЛГ	РУКОВОДИТЕЛЬ ГОТОВ ПРОСТИТЬ ДОЛГ	РАБОТНИК КУПИТ ПОТОМ
		Возьмите заявление у работника об удержании. Удержите сумму из ближайшей зарплаты	Оформите приказ о прощении долга. Спишите долг со счета 71. Включите долг в доход работника. Начислите на списанную сумму НДФЛ и взносы	Оставьте задолженность на счете 71, пока работник не отчитается. Не начисляйте на долг взносы и НДФЛ

Памятка. Что приложить к авансовому отчету

ЧТО КУПИЛ ИЛИ ОПЛАТИЛ	ГДЕ ПЛАТИЛ ДЕНЬГИ	КАКИЕ БУМАГИ ДОЛЖЕН ПРИНЕСТИ
 Товары/ материалы	В магазине	Товарный чек или онлайн-чек. Если прислали электронный чек, то распечатать
	В интернет-магазине	Распечатку электронного чека
	В оптовой фирме по доверенности от фирмы	Накладную, счет-фактуру, онлайн-чек
	У частного лица	Акт закупки, расписку или прочие документы об оплате
	У самозанятого	Чек с QR-кодом. Если прислали электронный чек, то распечатать
 Бензин	На АЗС	Онлайн-чек
 Работы/ услуги	В организации или у ИП	Акт сдачи-приемки работ/услуг, онлайн-чек, БСО
	У частного лица	Акт сдачи-приемки работ/услуг, расписку или прочие документы об оплате
	У самозанятого	Чек с QR-кодом. Если прислали электронный чек, то распечатать
 Ж/д билет	На вокзале	Бумажный билет и онлайн-чек
	Через сайт РЖД или посредника	Распечатку электронного билета и онлайн-чек
	Через автомат	Бумажный билет
 Авиабилет	В кассе	Маршрут-квитанцию и бумажный посадочный талон с отметкой аэропорта либо справку из авиакомпании о полете работника
	Через сайт авиакомпании либо посредника	Онлайн-чек, маршрут-квитанцию и бумажный посадочный талон с отметкой либо справку из авиакомпании о полете работника
 Гостиницу	В гостинице	Онлайн-чек или БСО и акт из гостиницы
	Через сайт гостиницы либо посредника (<i>booking.ru, airbnb.ru, ostrovok.ru</i> и др.)	Онлайн-чек и акт из гостиницы. Если гостиница не выдает чек, то банковскую выписку и акт. Если платили через посредника, тот не выдал чек, то банковскую выписку и распечатку электронного подтверждения об оплате
 Аренду квартиры на время команди- ровки	В агентстве	Договор аренды, онлайн-чек или БСО об оплате
	У частного лица	Договор аренды, расписку об оплате
	У фирмы через интернет	Онлайн-чек и договор аренды с агентством или частным лицом
 Такси	Через интернет	Распечатку электронного онлайн-чека и справки с маршрутом
	В машине	Онлайн-чек или квитанцию
 Каршеринг	Через интернет	Распечатку электронного онлайн-чека и справки с маршрутом