

«Некоммерческие организации – что нужно знать для начала?»



23 августа 2019 года, Саратов, ул.Горького, 34

План

- 1. Зачем нужны НКО?**
- 2. Порядок регистрации новых НКО.**
- 3. Порядок внесения изменений в устав НКО.**
- 4. Смена руководителя: порядок регистрации и документы.**
- 5. Изменение основных кодов экономической деятельности: порядок регистрации.**
- 6. Преобразование НКО**
- 7. Основания для отказов в регистрации.**

**Зачем нужны некоммерческие
организации?**

Некоммерческие организации

- создаются для реализации социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав граждан и организаций, оказания юридической помощи и т.д.

Организационно-правовые формы НКО (11):

- **потребительский кооператив** (жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы);
- **общественные организации** (политические партии и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), общественные движения, органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления);
- **ассоциация (союз)** (некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные, нотариальные и адвокатские палаты);
- **товарищество собственников недвижимости** (включая товарищества собственников жилья);
- **казачьи общества** (внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации);
- **общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;**
- **фонд** (к которым относятся в том числе общественные и благотворительные фонды);
- **автономная некоммерческая организация;**
- **учреждение;**
- **религиозная организация;**
- **публично-правовая компания.**

7 организационно-правовых форм регистрируются в территориальных органах Минюста РФ.

Наиболее распространенные организационно-правовые формы НКО :

	Ассоциац ия (союз)	Обществе нная организа ция	Фонд	АНО	Учрежде ние (частное)
Членство	Да (ФЛ и ЮЛ)	Да (ФЛ)	Нет	Нет	Нет
Цель создания	Координаци я членов	Услуги для членов	Общеплезн ые цели	Оказание услуг	Оказание услуг
Статус благотвор ительной орг-зации	Нет	Да	Да	Нет	Да, в случае, если учредитель благотворит ельная организация
Ограничен ия по региону д-ти	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
К-во учр-лей	Минимум2 (ФЛ и/или ЮЛ)	Минимум3 ФЛ	Минимум1(ФЛ и/или ЮЛ)	Минимум1(ФЛ и/или ЮЛ)	<u>Только</u> 1(ФЛ и/или ЮЛ)

Местонахождение

- Место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем **указания наименования населенного пункта (муниципального образования)**. Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа.
- В едином государственном реестре юридических лиц должен быть указан адрес юридического лица.
- Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений доставленных по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.
- Оформляется в виде гарантийного письма с приложением документов.

Наименование НКО

- Наименования коммерческих организаций должны содержать указание на характер деятельности юридического лица (п. 1 ст. 54 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) , п. 1 ст. 4 ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Наименование НКО

Обязательная часть:

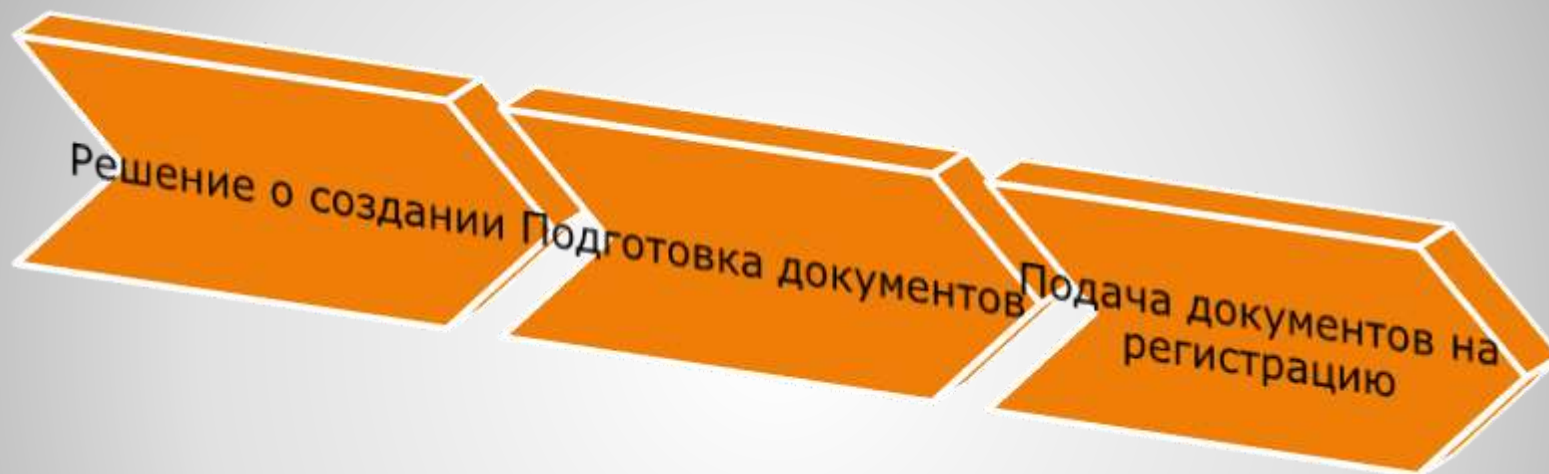
- организационно-правовая форма некоммерческой организации;
- характер ее деятельности;
- другие сведения в соответствии с требованиями законодательства в отношении определенных организационно-правовых форм НКО.

Произвольная часть:

- словесное и (или) цифровое обозначение (названия предметов, имена людей и т. д.), направленное на индивидуализацию данной организации в среде юридических лиц с одинаковой организационно-правовой формой или характером (предметом, целью) деятельности.

Наименование НКО

При использовании в наименовании НКО личного имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности или авторских прав, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования заявители обязаны представить в регистрирующий орган подтверждающие их (заявителей) полномочия документы (часть 7 п. 5 ст. 13.1 ФЗ «О некоммерческих организациях»).



Регистрация НКО

Регистрация НКО: учредительное собрание



The diagram illustrates the process of the constituent assembly for NPO registration. It features a vertical line on the left with five white circular nodes. From each node, an orange horizontal bar extends to the right, containing a specific step in the process. The steps are listed in Russian.

утверждение устава;

определение органов (например, Правление, Директор, Ревизор и др.);

определение местонахождения;

Утверждение символики (эмблемы);

об имущественном вносе;

Решение о создании НКО: порядок оформления

- Один учредитель – решение;
- Два и более – протокол.
- Документы, содержащие 2 и более страницы, должны быть прошиты.

Оформление протокола

- Дата и время проведения (начало, окончание).
- Место проведения (точный адрес)
- Фамилия имя отчество присутствующих учредителей или полное наименование, ОГРН, адрес местонахождение, фамилия имя отчество представителя и реквизиты документа, подтверждающего полномочия юридического лица-учредителя.
- Повестка заседания;
- Результаты голосования и решения по каждому вопросу повестки дня, а также назначение ответственного за подсчет голосов;
- Подписи председателя и секретаря учредительного собрания.

Оформление протокола: повестка заседания

- выборы председателя и секретаря собрания;
- назначение лица, ответственного за подсчет голосов;
- решение о создании;
- утверждение устава;
- утверждение персонального состава органов управления и срока их полномочий;
- определение местонахождения;
- утверждение имущественного вноса для осуществления деятельности приносящей доход;
- утверждение символики (при наличии).

Устав некоммерческой организации

- наименование некоммерческой организации;
- место нахождения некоммерческой организации;
- порядок управления деятельностью;
- сведения о символике (включая эмблему);
- цель и предмет деятельности;
- собственность организации;
- сведения о филиалах и представительствах;
- информация о благотворительной программе (для благотворительных организациях);
- права и обязанности организации;
- органы управления и контроля;

Устав некоммерческой организации

- условия и порядок приема в члены некоммерческой организации и выхода из нее (в случаях корпораций: ассоциация, общественная организация);
- источники формирования имущества некоммерческой организации;
- порядок внесения изменений в учредительные документы некоммерческой организации;
- реорганизация и ликвидация;
- порядок решения споров;
- иные положения, предусмотренные федеральными законами.

Органы управления

Высший орган управления некоммерческой организацией:

- **коллегиальный высший орган управления** для унитарных организаций - АНО, фондов; **общее собрание членов** (конференция – свыше 100 членов) для ассоциации (союза), общественной организации;
- **учредитель** – для частного учреждения или в порядке, определенном уставом или коллегиальный орган, сформированный учредителем (п.4 статьи 123.21 ГК РФ);

Органы управления

- **Попечительский совет** для фондов;
- **Ревизор** (ревизионная комиссия) – для благотворительных по статусу организаций, для ассоциаций, общественной организации. Ревизор не обязателен в АНО, фондах (не благотворительных), частных учреждений

Комплект документов для регистрации НКО

- **заявление по форме № Р11001** в двух экземплярах, 1 экз - нотариально);
- **устав** в трех экземплярах;
- **решение о создании** некоммерческой организации – решение или протокол в двух экземплярах;
- **документ об уплате государственной пошлины** (оригинал+копия);
- **сведения об адресе** (о месте нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией(оригинал+копия);
- **заявление на УСН** (опционально) (оригинал+копия);
- **иные документы** (напр-р, подтверждающие использование объектов интеллектуальной собственности в наименовании) (оригинал+копия).

Сроки представления документов на государственную регистрацию

- не позже *3 месяцев* после принятия учредителями решения о создании некоммерческой организации необходимо собрать требуемый пакет документов и представить его в территориальное отделение Минюста РФ;
- Министерство юстиции рассматривает полученную документацию и в течение **14 рабочих дней** (для общественной организации – **30 дней** ст.21 ФЗ «Об ОО») выносит решение либо о регистрации НКО, либо об отказе в регистрации;
- если вопрос решен положительно, то территориальное отделения Минюста РФ передает пакет документов в УФНС, а если отрицательно, то на имя заявителя поступит официальный отказ в регистрации с аргументированным объяснением этого решения;
- в течение *5 рабочих дней* УФНС заносит все сведения в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), а затем в течение *1 рабочего дня* информирует об этом территориальное отделение Минюста РФ;
- далее Министерство юстиции в течение *3 рабочих дней* выдает заявителю Свидетельство о государственной регистрации НКО.

Документы, полученные из Минюста

- Устав
- ОГРН
- ИНН
- Свидетельство о регистрации НКО
- Лист записи

Дополнительно необходимо получить:
выписку из ЕГРЮЛ для открытия
расчетного счета, уведомление о
присвоении кодов статистики, уведомления
о постановке на учет в Пенсионном фонде
и Фонде социального страхования

Внесение изменений

Изменение
состава
руководящих
органов

Решение высшего
коллегиального
органа.
Оформляется
протоколом.

В учредительные
документы

Изменение
положений устава, в
том числе внесение
описания символики
(эмблемы)

Изменение
наименования

Изменения
местонахождения
организации

В ЕГРЮЛ

Сведения о
руководителе

ОКВЭД

Внесение изменений в устав. Сроки подачи документов в Минюст с даты протокола

- **сведения о местонахождении** (если зафиксировано в уставе) – **3 дня**;
- **наименование организации** – **3 дня**;
- **внесение изменений о символике некоммерческих организаций** – **3 месяца**;
- **положения устава** (без изменения наименования, адреса) – **3 месяца**.

Внесение изменений в устав

- **форма 13001** в двух экземплярах (1 экз – нотариально);
- **протокол высшего органа управления**, уполномоченного принимать решения о внесении изменений в двух экземплярах;
- **устав** в новой редакции в трех экземплярах;
- **действующий устав**;
- **документ об оплате гос. пошлины** (оригинал+копия);
- **иные документы** (на адрес, например, если он меняется).

Внесение изменений в устав

При изменении наименования – лист А.
При смене адреса – заполняется лист Б.

При изменении положений устава
заполняется титульная страница и
сведения о заявителе.

Изменение сведений о руководителе

- **Форма 14001** в двух экземплярах (1 экз – нотариально, удобнее заполнять в программе);
- **Протокол** об избрании лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации в двух экземплярах.

Изменение сведений об ОКВЭДах

- **форма 14001** (13001) в двух экземплярах 1 экз – нотариально, удобнее заполнять в программе);
- **протокол** уполномоченного органа, об утверждении основных кодов экономической деятельности в двух экземплярах.

Преобразование/изменение в устав

- Некоммерческое партнерство, товарищество собственников недвижимости, общественные объединения, за исключением общественной организации:
- **форма 13001** в двух экземплярах (1 экз – нотариально, удобнее заполнять в программе);
- **протокол высшего органа управления**, уполномоченного принимать решения о внесении изменений в двух экземплярах;
- **устав** в новой редакции в трех экземплярах;
- **действующий устав**;
- **документ об оплате гос. пошлины** (оригинал+копия);
- **иные документы** (на адрес, например, если он меняется).

Преобразование

Первый этап:

- **форма 12003** в двух экземплярах (1 экз – нотариально,);
- **протокол высшего органа управления**, уполномоченного принимать решения о преобразовании в двух экземплярах;
- **Параллельно:** уведомление ПФР и ФСС о начале преобразования. Форма уведомления произвольная.

Преобразование

После гос. регистрации уведомления подаются документы на публикацию в Вестнике государственной регистрации.

Необходимо 2 публикации.

Периодичность выхода - 1 месяц.

Второй этап подается через 1 месяц после выхода 2 сообщения.

Преобразование

Второй этап:

- **форма 12001** в двух экземплярах (1 экз – нотариально, удобнее заполнять в программе);
- **протокол высшего органа управления**, уполномоченного принимать решения о преобразовании;
- **устав** в новой редакции в трех экземплярах;
- **устав в действующей редакции**;
- передаточный акт или разделительный баланс (оригинал+копия);
- документ об уплате государственной пошлины(оригинал+копия);

Что проверяют? Основания для отказа

- соответствие состава документов перечню, предусмотренному законодательством Российской Федерации;
- соблюдение порядка оформления документов, установленного законодательством Российской Федерации и Административным регламентом;
- соответствие наименования некоммерческой организации требованиям законодательства Российской Федерации;
- отсутствие в ведомственном реестре зарегистрированной некоммерческой организации с тем же наименованием;
- соответствие содержания представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- достоверность и непротиворечивость представленных сведений.

Основания для отказа

- учредительные документы некоммерческой организации противоречат Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации; если ранее зарегистрирована некоммерческая организация с таким же наименованием;
- если наименование некоммерческой организации оскорбляет нравственность, национальные и религиозные чувства граждан;
- если необходимые для государственной регистрации документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, представлены не полностью либо представлены в ненадлежащий орган;
- если выступившее в качестве учредителя некоммерческой организации лицо не может быть учредителем в соответствии с пунктом 1.2 статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

Основания для отказа

- если решение о реорганизации, ликвидации некоммерческой организации, о внесении изменений в ее учредительные документы или об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", принято лицом (лицами), не уполномоченным на то федеральным законом и (или) учредительными документами некоммерческой организации;
- если установлено, что в представленных для государственной регистрации документах содержатся недостоверные сведения;
- в случае не устранения заявителем оснований, вызвавших приостановление государственной регистрации некоммерческой организации, в установленный указанным решением срок.



Спасибо за внимание!