

---

# **«ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ СО НКО»**

- **Елена Геннадиевна Царенкова,  
Председатель СРОФ ПГИ «Общество и право»**
-

# Юридический комментарий к заявкам

**Обращаясь с заявкой в организацию-оператору Грантов Президента РФ либо иному донору, необходимо помнить следующие 8 юридических правил:**

1. Ваша организация должна быть зарегистрирована в качестве некоммерческой организации либо общественной организации.
2. Организация должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица и внесена в Единый государственный реестр юридических лиц. Это подтверждается Свидетельством о внесении записи о создании организации в ЕГРЮЛ, выданным налоговым органом.
3. Все НКО сдают отчеты в Управление Минюста РФ в зависимости от организационно-правовой формы - они разные. Отчеты размещаются на специальном портале Минюста РФ. Если этого не сделать – шансы получить финансирование уменьшаются.
4. Цель создания организации, изложенная в уставе, должна совпадать с тематикой конкурса. Виды деятельности, изложенные в уставе, должны совпадать с деятельностью по проекту.

# Юридический комментарий к заявкам

5. Необходимо проверить, что изложено в уставе об органах управления, правомочных принимать решения о подаче заявки и одобрять подписание договоров. О лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации и сроке полномочий такого лица.
6. Необходимо представить последний протокол о назначении лица, действующего без доверенности, проверить дату, посмотреть срок полномочий лица, проверить, действительны ли еще полномочия на дату подачи заявки или нет. Главное, чтобы в протоколе и в выписке из ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право действовать без доверенности, был один и тот же человек.
7. Если уставом организации предусмотрены лицензионные виды деятельности, необходимо посмотреть, есть ли лицензия, каков срок её действия.
8. Бухгалтер должен быть оформлен по трудовому договору по основному месту работы либо по совместительству.

# Что такое управление проектами?

**Цель семинара:** сформировать целостное представление о подходах к управлению проектом и повысить качество необходимых навыков.

**Управление проектом** – управление изменениями, которые должны быть произведены в результате осуществления проекта.

Изменения состояния самого проекта от начала до завершения характеризуются изменениями ряда параметров и показателей, которые определяют сущность и успешность проекта.

**Особые признаки проекта:** наличие конкретного заказчика (спонсор, донор и т.д.), цель проекта, которая представляет фактический результат; новизна и уникальности проекта, нигде больше не повторяющаяся и не встречающаяся; ограниченность ресурсов (времени, денег, оборудования, людей); множественность и сложность задач; структура, созданная только для выполнения проекта.

**Команда** ➡ **Жизненный цикл проект** ➡ **Мониторинг** ➡ **Отчет**

## **Команда. Отличие между руководством организации и руководством проекта:**

### **Руководство организацией**

Повторяющийся процесс

Несколько целей

Воспроизводящийся процесс

Однородность персонала

Есть команда

Неопределенность результатов  
и сроков

Входит в административную  
структуру

Стандартные правила

Поддерживается установленный  
порядок (статус –кво)

Риски минимальны

### **Руководство проектом**

Новый процесс

Одна цель

Однократный процесс

Разнородность персонала

Нет команды

Определенность результатов  
и сроков

Не входит в административную  
структуру

Отвергаются стандартные  
правила

Разрушается статус – кво

Всегда доля риска

---

## Семь характеристик эффективной команды

1. Коммуникация и взаимоотношения
  2. Общие цели и ценности
  3. Моральный настрой
  4. Атмосфера признания и уважения
  5. Наличие внутренней энергии
  6. Достижение результата при оптимальной производительности
  7. Абсолютная гибкость и взаимозаменяемость
-

## Одиннадцать симптомов нездоровой команды

1. Низкая производительность и результативность
2. Неэффективное использование ресурсов членов команды
3. Запутанность в распределении ролей и ответственности
4. Несоблюдение сроков исполнения и достижения целей
5. Неясные или отложенные решения
6. Некачественное выявление проблем
7. Низкая посещаемость или отсутствие на осуждениях или участие по принуждению
8. Неразрешенные конфликты, препятствующие пониманию друг друга и «съедающие» большое количество времени и нервов
9. Апатия и отсутствие креативности
10. «Уход в оборону» как реакция на создавшееся положение дел
11. Жалобы извне на то, что команда не выполняет свои обязанности и не отвечает потребностям окружения(клиентам)

## Признаки эффективной команды после успешного её построения

1. Ясные цели и задачи- были ли для команды сформулированы ясные цели и задачи? Все ли понятно членам команды?
2. Понимание взаимозависимости-понимают ли члены команды, что друг без друга не смогут решить поставленные задачи?
3. Доверие- основаны ли взаимоотношения на доверии?
4. Сплоченность – привязаны ли друг к другу члены команды как коллеги?
5. Работоспособность-понятно ли членам команды, что необходимо время и затрата сил?



## Жизненный цикл проекта. Что такое проект?

- **Программа** – долгосрочна, трудно поддается контролю, поскольку не имеет четких указаний что и когда должно быть достигнуто.
- **План** – не предполагает четко прописанных результатов деятельности, основное внимание уделяется датам проведения тех или иных мероприятий и их финансирование.
- **Проект** – предполагает, что работа состоит из ряда блоков, связанных между собой. Проект- цепь действий (мероприятий) связанных одной целью и задачами, направленных на достижение определенных результатов, которые достигаются благодаря деятельности в рамках конкретного проекта, ограниченные по времени, средствам и выполняются определенным кругом лиц (командой)

## Цели проекта ясны...либо их нет

- Конкретные- направленные на изменение конкретной ситуации или на достижение определенного результата.
- Измеримые – имеющая конкретные показатели, показывающие изменения (цифры, проценты, и т.д.)
- Привязанные к территории или определенному месту – указывающая где это произойдет.
- Реалистичная – достижимая, обеспеченная достаточными ресурсами.
- Указывающая временные сроки – ограниченность во времени.

Если этого нет, значит и цели нет!!!

## График Ганта – как с ним работать?

- Представляет собой горизонтальный график прямых, графически отображающий временную зависимость между шагами проекта во времени.
- Вертикально – шаги проекта (мероприятия)
- Горизонтально - время, необходимое для каждого мероприятия (этапа).
- Возможно отследить не только последовательные, но и параллельные мероприятия.

## Издержки проекта – его бюджет. Жизненный цикл. Критерии успеха.

- Бюджет – расходование строго по статьям, перераспределение бюджета только с согласия донора.
- Обобщенный жизненный цикл – 1-2-3-4 (концепция, разработка, реализация, завершение)
- Критерии успеха:
  - завершение проекта в установленные сроки
  - завершение проекта в рамках бюджета
  - соблюдение требований к качеству результата
  - минимальный объем изменений в предметной области
  - сохранение текущей работы организации
  - сохранение культуры и ценностей организации

# Мониторинг и оценка

- **Мониторинг** — процесс постоянного накопления информации по всем аспектам проекта с целью отслеживания хода выполнения и окончательного завершения запланированных действий для достижения результатов. Мониторинг помогает выявлять проблемы в ходе реализации проекта и вовремя корректировать сам проект.
- **Внутренний мониторинг** — проводят руководитель и сотрудники проекта
- **Внешний мониторинг** — проводит организация донор, грантодатель.

---

# ПОКАЗАТЕЛИ

**ПОКАЗАТЕЛИ-** ЭТО КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ УСПЕХА, КОТОРЫЕ ДАЮТ ВОЗМОЖНОСТЬ ИЗМЕРИТЬ И ОЦЕНИТЬ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ В ПРОЕКТЕ ЗАДАЧ.

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ – СКОЛЬКО?**

**КАЧЕСТВЕННЫЕ – КАКИМ ОБРАЗОМ? КАК?**

КРИТЕРИИ УСПЕХА ПРОЕКТА:

- СРОКИ
  - БЮДЖЕТ
  - КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ
  - МИНИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ИЗМЕНЕНИЙ
  - БЕЗ СБОЕВ В ОСНОВНОЙ РАБОТЕ НКО
  - СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ЦЕННОСТЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
-

## Отчетность. Завершение проекта

- Письменные и устные – предназначены для донора, грантодающей организации
- Промежуточные (квартальные, этапные, полугодовые и т.д.)
- Заключительный отчет – характеризует степень достижения целей и выполнения задач проекта, представляется в оговоренный в соглашении срок донору (грантодателю)
- Аналитический и финансовый – аналитический о выполнении проекта и достигнутых результатах, финансовый- со всеми бухгалтерскими документами.
- Дополнительные материалы – фотографии, видео, печатная продукция, ссылки на публикации в СМИ и т.д.

---

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

---