

Конкурс социальных проектов 2020 года среди СОНКО: оформление заявок

Севостьянов Антон Романович,
референт министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области

Почему не сохраняется информация
после копирования?

на сайте работает автоматическое сохранение – если в окне, которые Вы
заполняете происходит «активность», то все, что написали - сохранится

4. География проекта ⓘ

Следует указать территорию реализации проекта(вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов). В случае, если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.

Саратовская область

2980

4. География проекта ⓘ

Следует указать территорию реализации проекта(вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов). В случае, если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.

Саратовская область

сохранено

2981

Пункт 7.1. «Документы, подтверждающие актуальность проекта»

В этом окне можно прикрепить документы (презентацию) в формате pdf
Если полное описание проекта не уместается в соответствующем окне, можете здесь прикрепить документ в формате pdf с полным описанием (обычно это презентация на 5-6 слайдов с описанием, механизмом реализации, ожидаемыми результатами)

7.1 Документы, подтверждающие актуальность проекта ?

Загрузите подробную презентацию о внедрении практики и достигнутых результатах, а также дополнительные материалы, которые считаете необходимыми. Вес 1 файла не должен превышать 2 Мб. Формат файла только PDF.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Пункт 8 «Целевые группы проекта»

Здесь указываете группы из списка, в случае если их нет, то в этом поле есть возможность добавить целевую группу самостоятельно (после того как написали наименование группы необходимо нажать ENTER)

8. Целевые группы проекта* ?

Укажите, кто является конечным получателем от реализации практики (например, население трудоспособного возраста, лица с ОВЗ и т.д.). Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.

Пункты 11 и 12 – Партнеры и письма поддержки

11. Партнёры проекта ?

По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта. Следует выбрать вид поддержки из списка.



Добавить партнера

12. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы ?

По желанию заявителя можно загрузить сканы документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнёров (из перечисленных выше) в реализации проекта. Всего можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 2 мегабайт. Формат файла только PDF

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Указываете наименование партнера –
из выпадающего списка указываете
вид поддержки

В идеале, чтобы на каждого партнера
было письмо поддержки
(с указанием в письме вида поддержки)

Пункт 14 «Количественные результаты»

ВАЖНО!

Согласно конкурсной документации – необходимо обязательно указать
ДВА ПОКАЗАТЕЛЯ

14. Количественные результаты* (?)

Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта. ОБЯЗАТЕЛЬНО следует указать значение по каждому количественному результату из списка.

Выберите значение



Добавить

Пункт 14 «Количественные результаты»

14. Количественные результаты* ?

Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта. ОБЯЗАТЕЛЬНО следует указать значение по каждому количественному результату из списка.

количество муниципальных образований, в
которых реализован социальный проект ▼

5

охват населения и участников проекта ▼

380

Добавить

Целевые группы,
опыт работы с которыми имеет организация

Список фиксированный, в случае если Вы не нашли Вашу целевую группу – указывайте максимально приближенную к Вашей из выпадающего списка

19. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация* ?

Следует указать целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация



Справка об отсутствии задолженности

Справка необходима на 1 октября 2020 года
(дата получения самой справки не важна)

Подкреплять в части «Организация-
заявитель» пункт 20

20. Дополнительные документы об организации ?

Прикрепить можно не больше 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла только PDF

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

ДОБАВЛЕНИЕ ДАННЫХ

Внимание! Все поля обязательны для заполнения

Наименование расходов

Проведение обучающего семинара

Стоимость единицы ?

4 000,00

Кол-во единиц

1

Единицы

штука

Общая сумма: 4 000

Софинансирование ?

2 000,00

Запрашиваемая сумма: 2 000

Комментарий

В соответствии с анализом рынка подобных услуг в городе Саратове средняя стоимость составляет 4000 рублей. Софинансирование со стороны организации составит 50%

Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы

Отмена

Сохранить

Бюджет проекта

Заполняйте поля по очереди – сверху вниз
Обязательно указывайте комментарий,
чтобы эксперт мог ориентироваться
(ожидаемые результаты, пояснения по
стоимости)

Обращайте внимание на значки «?» в них
находится подсказка по заполнению

Подача заявки

Подать заявку  Заполнено на 50%

Подать заявку

Прежде чем отправить заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов убедитесь, что содержание проекта соответствует выбранному грантовому направлению, все обязательные поля заполнены, все требуемые документы загружены.

Результаты предварительной проверки:

Не все необходимые данные по заявке были заполнены

Подписанный скан подтверждения подачи заявки*

Перед загрузкой формы подтверждения подачи заявки убедитесь, что на ней присутствуют подписи и полная расшифровка ФИО уполномоченного лица, а также указана дата. При отсутствии подписи и/или ее расшифровки заявка не будет зарегистрирована.

За один раз можно прикрепить не больше 1 файла. Размер файла не должен быть больше 10 Мбайт. Формат файла только PDF

Для завершения подготовки заявки необходимо подписать, отсканировать и загрузить в формате PDF форму подтверждения подачи заявки, которую следует скачать по [этой ссылке](#)

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 30 Мбайт

Расширение файла: pdf

Заявку подписывает*

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица согласно действующей выписке из ЕГРЮЛ



Подача заявки

После заполнения на 100% всех пунктов (кроме раздела «Подача заявки») – у Вас будет возможность распечатать «Форму подтверждения заявки», далее:

- Поставить подпись (расшифровка), дату, печать
- Отсканировать (формат pdf)
- Загрузить на сайт
- Нажать кнопку «Подать заявку»

По вопросам заполнения заявок:

+7 (987) 357-53-24

+7 (8452) 22-17-95

SevostyanovAR@saratov.gov.ru

antonsevastyanoff@gmail.com

Севостьянов Антон Романович,
референт министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области