

ЭФФЕКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ РЕСУРСОВ ДЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НКО (социальный проект)



Проектный подход- эффективное средство достижения целей организации

Программа- как правило долгосрочна, трудно поддается контролю, так как не имеет четких указаний о том, что и когда должно быть достигнуто.

План – не предполагает четко прописанных результатов деятельности.

Проект – работа состоит из ряда блоков, логически связанных между собой, где есть цели и задачи и ожидаемые и достижимые результаты.

О ПРОЕКТЕ:

- 1. Грантовое направление**
- 2. Название проекта**
- 3. Краткое описание проекта**
- 4. География проекта**
- 5. Дата начала реализации проекта**
- 6. Дата окончания проекта**
- 7. Обоснование социальной значимости**
- 8. Целевые группы проекта**
- 9. Цели проекта**

О ПРОЕКТЕ

10. Задачи проекта

11. Партнеры проекта

12. Как будет организовано
информационное сопровождение

13. Количественные результаты

14. Качественные результаты

15. Дальнейшее развитие проекта

16. Источники финансирования
обеспечения проекта в дальнейшем

17. Видео о проекте



**Для тех, кому
НЕ все равно,
куда пойти...**

Грантовое направление.

В самом первом поле необходимо указать одно из направлений, которое наиболее соответствует деятельности по проекту и к которому будет относиться основная часть мероприятий проекта. Выбор направления влияет на экспертизу проекта, поскольку эксперты для оценки проекта определяются по грантовым направлениям.

Название проекта

Название проекта не должно быть слишком длинным. Его нельзя будет изменить после подачи заявки. Название становится общедоступным с момента регистрации заявки на сайте.

Краткое описание проекта

Это текстовая презентация проекта, которая должна отражать основную идею проекта, его целевую аудиторию и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания общедоступен и также оценивается экспертами. Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла в формате ПДФ в поле 7.1. Заявки.

География проекта.

Необходимо указать территорию реализации проекта. Это может быть, вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов. Необходимо обратить внимание на то, что если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, то это должно учитываться при определении географии проекта.

**Дата начала и окончания
реализации проекта.**

**Реализация проекта за счет гранта должна
начинаться не ранее.....и заканчиваться
не позднее.....**

Обоснование социальной значимости

1. Здесь необходимо описать общую картину текущего состояния выбранной для реализации проекта сферы на выбранной географической территории; выявить и сформулировать социально значимые проблемы, на решение или сглаживание которых направлен проект; представить статистическую информацию, цитаты из текстов программ или выступлений экспертов, а также другие необходимые данные, способные подтвердить актуальность реализации проекта на выбранной территории. Старайтесь избегать общих фраз и излагать информацию лаконично и доступно.

Целевые группы проекта

- Здесь нужно выбрать одну или несколько целевых групп благополучателей - людей, на работу с которыми направлен проект. Группы можно выбрать из предлагаемого списка, нажав стрелку в конце строки, либо вручную ввести свой вариант. Указывайте только те целевые группы, с которыми планируете проводить мероприятия в рамках календарного плана и работу с которыми в случае победы в конкурсе сможете подтвердить. Если мероприятий для выбранных целевых групп не будет в плане, оценка по проекту будет снижена.

Цели проекта

- **Указывается цель, на достижение которой направлена деятельность в рамках проекта. Как правило, у проекта выделяют одну цель, достижению которой способствует несколько задач**

Задачи проекта

- Формулируются конкретные задачи, через решение которых будут достигаться цели проекта. Каждую задачу необходимо указывать в отдельном поле при электронном заполнении на портале ФПГ. Указанные в заявке задачи автоматически переносятся в раздел «Календарный план».

Партнеры проекта

- В данном поле можно указать названия организаций, имена и должности лиц, готовых оказать поддержку в реализации заявленного проекта. Поддержку проекта желательно подтвердить актуальными документами от указанных партнеров. Документы в формате PDF нужно загрузить в поле «11.1 Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы».

Как будет организовано информационное сопровождение проекта

В данном поле необходимо отразить, каким образом будет организовано освещение мероприятий проекта в СМИ и в сети Интернет, в том числе описать договоренности с представителями СМИ (если они имеются). Здесь же можно указать ссылки на ресурсы проекта в сети Интернет.

Количественные результаты

Количественные результаты. В это поле нужно вписать количественные показатели, с помощью которых можно определить соразмерность запрашиваемой суммы гранта и результатов проекта. Ориентироваться удобнее всего на мероприятия проекта в календарном плане.

Качественные результаты:

Нужно описать положительные изменения, ожидаемые от реализации проекта: результаты достижения поставленных целей, решения обозначенных в пункте 7 проблем, а также способы и методы их измерения (например, социальный опрос, анкетирование, тестирование, привлечение независимых экспертов и другие инструменты оценки достижения качественных результатов). Качественные результаты должны включать в себя индикаторы, характеризующие изменения в целевой группе благодаря реализации проекта.

Дальнейшее развитие проекта.

Нужно указать, будет ли продолжена деятельность организации в том же направлении после завершения грантового финансирования. Есть ли для этого возможности и какие? Какой социальный эффект ожидается от продолжения выбранной деятельности? Заполнение этого поля очень важно при запросе гранта на приобретение дорогостоящего оборудования и транспортных средств.

Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

**Следует указать, за счет каких средств
проект будет осуществляться после
грантового финансирования, если
работа по нему будет продолжена.**

Видео о проекте.

В качестве дополнительной информации можно привести ссылку на снятый заявителем и размещенный в открытом доступе видеоролик об актуальности проекта. Это может быть видеообращение руководителя или всей команды проекта, история о территории или о целевой группе, наглядно демонстрирующие наличие проблемы, и т. п. Это необязательное поле, в которое можно вставить до 3 ссылок на готовые видеоролики о проекте, если они есть (видеовизитка, реклама, анонс, учебный фильм, информационный сюжет и т. п.).

